

Präsentationswerkstatt: Pyramidal präsentieren

mit Ralf Brenner – 23. September 2020 – 10:00 bis 12:00 Uhr

Gesprächsrhetorik: Konstruktiver Umgang mit „Ja, aber...“

mit Julia Baum – 9. September 2020 – 15:00 bis 17:00 Uhr

Ahoi, Führungsstärke! – Performance Feedback online geben

mit Yvonne Funcke – 17. September 2020 - 15:00 bis 17:00 Uhr

Konfliktmanagement aus dem Homeoffice

mit Andreas Bessel – 21. September 2020 – 10:00 bis 12:00 Uhr

Meetingwerkstatt: Online moderieren – Bremse für Vielredner

mit Jan-Fredo Willms – 22. September 2020 – 15:00 bis 17:00 Uhr

Gesprächsführung: Smart argumentieren

mit Yvonne Funcke – 24. September 2020 – 10:00 bis 12:00 Uhr

Motivationsblockade adé

mit Andreas Bessel – 25. September 2020 – 10:00 bis 12:00 Uhr

Mehr zu den Inhalten und der Methodik finden Sie auf den folgenden Seiten.

Die Teilnahmegebühr beträgt je Online Training EUR 50,00 zzgl. MwSt.

Melden Sie sich einfach per E-Mail unter info@fromm-seminare.de an.

1. Präsentationswerkstatt: Pyramidal präsentieren

Viele Details überfordern Ihre Zuhörer, auch wenn es Stakeholder, Teamkollegen oder Entscheider sind. Besonders, wenn Präsentationen und Themen online übermittelt werden, gilt es diese verständlich, kurz und klar zu präsentieren. Statt mit einer Beweisführung zu einer Schlussfolgerung zu kommen, schafft der pyramidale Ansatz umgekehrt Klarheit. Vom Ergebnis hergeleitet folgen Sie einer effektiv und effizient Struktur für Ihre Business-Präsentation.

Ihre Quick Wins

- Erst die Kernbotschaft, dann die Details: Das Ergebnis steht stets im Vordergrund
- Das pyramidale Prinzip für Präsentationen kennen
- Eine Kernbotschaft empfängergerecht zu formulieren können
- Tipps zur Vorbereitung
- Persönlicher Aktionsplan

Methodik

In diesem online Training erwartet Sie ein lebendiges Arbeiten durch kurze Inputs und einen gezielten Austausch in der Gruppe sowie in Kleingruppen. Für Ihre Nachbereitung erhalten Sie eine Dokumentation zu den Trainingsinhalten in digitaler Form.

Trainer: Ralf Brenner
Termin: 23. September 2020, 10:00 bis 12:00 Uhr

2. Gesprächsrhetorik: Konstruktiver Umgang mit dem „Ja, aber...“ im Gespräch.

In Gesprächen geht es oft darum, Inhalte zu entwickeln, Themen zu bewegen oder miteinander perspektivisch zu denken. Gefragt sind dann kreative und konstruktive Gesprächshaltungen. Es kommt jedoch vor, dass die Gesprächshaltung „Ja, aber...“ beim Gesprächspartner dominiert und die so formulierten Einwände den Gesprächsverlauf ganz schön ins Stocken bringen. Dieses online Training gibt Ihnen einen Einblick, wie Sie damit umgehen. Sehen Sie hierzu auch ein [Video](#) von Julia Baum.

Ihre Quick Wins

- Was verbirgt sich hinter der „Ja, aber...“-Haltung?
- Der konstruktive Umgang mit dem „Ja, aber...“
- Die Kraft der „Ja, und dann...“-Haltung sichern
- Tipps zur Sicherung einer effektiven Gesprächsatmosphäre
- Persönlicher Aktionsplan

Methodik

Sie erwartet ein lebendiges online Training mit kurzen Inputs und einen gezielten Austausch in der Gruppe sowie in Kleingruppen Übungen. Für Ihre Nachbereitung erhalten Sie eine Dokumentation zu den Trainingsinhalten in digitaler Form.

Trainerin: Julia Baum
Termin: 9. September 2020, 15:00 bis 17:00 Uhr

3. Ahoi, Führungsstärke! - Performance Feedback online geben

In diesem Führungsworkshop erhalten Sie Impulse und Ideen, wie Sie online Feedback an Kollegen und Mitarbeiter geben.

Ihre Quick Wins

- Feedback nutzen wir ständig, wann ist es sinnvoll
- Feedbackformen und einen konstruktiven Rahmen kennen
- Umgang mit Widerständen im Feedback
- Feedback an remote-arbeitende Teammitglieder anwenden
- Persönlicher Aktionsplan

Trainer: Yvonne Funcke

Termin: 17. September 2020, 15:00 bis 17:00 Uhr

Methodik

In diesem online Workshop erwartet Sie ein lebendiges Arbeiten durch kurze Inputs und einen gezielten Austausch in der Gruppe sowie in Kleingruppen. Für Ihre Nachbereitung erhalten Sie eine Dokumentation zu den Trainingsinhalten in digitaler Form.

4. Konfliktmanagement aus dem Homeoffice

Das geschriebene Wort hat insofern mehr Potenzial zum Konflikt, da man es wiederholt lesen und sich lange Gedanken über den tatsächlichen oder vermuteten Inhalt machen kann. Bei der Arbeit aus dem Homeoffice und der teilweisen Flut von E-Mails kann es da schnell zu Missverständnissen und damit zu Konflikten kommen. Dieses online Training möchte Ihnen einen Einblick geben, wie Sie sich sicher im Konflikt aufstellen und welche Stolperfallen Sie dabei vermeiden können.

Ihre Quick Wins

- Entscheidung zum Konflikt
- Innere Abgrenzung
- Chancen auf Lösungsperspektiven
- Tipps und der persönliche Aktionsplan

Methodik

In diesem online Training erwartet Sie ein lebendiges Arbeiten durch kurze Inputs und einen gezielten Austausch in der Gruppe sowie in Kleingruppen. Für Ihre Nachbereitung erhalten Sie eine Dokumentation zu den Trainingsinhalten in digitaler Form.

Trainer: Andreas Bessel

Termin: 21. September 2020, 15:00 bis 17:00 Uhr

5. Meetingwerkstatt: Online moderieren – Bremse für Vielredner

Online Meetings stellen besondere Anforderungen an Moderierende und Teilnehmende. Fehlende schnelle Resonanz kann dazu führen, dass Einzelne viel und schnell sprechen. Dabei bleibt das Verständnis auch einmal auf der Strecke. In diesem online Training werfen wir ein Blick in den kommunikativen Methodenkoffer. Sie erfahren, wie sie elegant die Gesprächsbeiträge kürzen und Wortbeiträge steuern ohne dabei die motivierende Atmosphäre im Meeting zu stören.

Ihre Quick Wins

- Reflexion zu den bisherigen Erfahrungen
- Warum entstehen Vielredner Beiträge?
- Ziele und Bedürfnisse gezielt in der Moderation nutzen
- Tipps zum Argumentationsaufbau
- Persönlicher Aktionsplan

Methodik

Sie erwartet ein lebendiges Arbeiten durch kurze Inputs und einen gezielten Austausch in der Gruppe sowie in Kleingruppen. Für Ihre Nachbereitung erhalten Sie eine Dokumentation zu den Trainingsinhalten in digitaler Form.

Trainer: Jan-Fredo Willms
Termin: 22. September 2020, 15:00 bis 17:00 Uhr

6. Gesprächsführung: Smart argumentieren

Bereits vor der aktuellen remote Arbeitssituation gehörten Telefon- und Videokonferenzen zum Tagesgeschäft, jetzt werden Sie als Kommunikationsmedium zur täglichen Routine. Jedes Kommunikationsmedium hat seine Stärken und Einschränkungen. Auch Missverständnisse gehören dazu, doch eine gezielter Argumentationsaufbau und die passende Ansprache von Gesprächspartnern können oft Zeit und Nerven sparen.

Ihre Quick Wins

- Online Gespräche und Meetings als Quelle von Missverstehen
- Kommunikative Teufelskreise erkennen und durchbrechen
- Gesprächspartner durch gezielt Argumente situativpassend abholen
- Tipps für den überzeugend Argumentationsaufbau
- Persönlicher Aktionsplan

Methodik

In diesem online Training erwartet Sie ein lebendiges Arbeiten durch kurze Inputs und einen gezielten Austausch in der Gruppe sowie in Kleingruppen. Für Ihre Nachbereitung erhalten Sie eine Dokumentation zu den Trainingsinhalten in digitaler Form.

Trainer: Yvonne Funcke
Termin: 24. September 2020, 10:00 bis 12:00 Uhr

7. Motivationsblockade adé

Jede und jeder der erfolgreich im Berufsleben steht, kann sich mehr oder weniger effizient organisieren. Die Erfahrung zeigt allerdings, dass die inneren Antreiber auch die inneren Blockierer sein können. Diese verhindern dann, dass man Aufgaben nicht wie geplant durchführt. In diesem online Training wollen wir den „inneren Schweinehund“ aufspüren und erste Wege zur Auflösung von Motivationsblockaden aufzeigen.

Ihre Quick Wins

- Denkgesetze der Selbstmotivation
- Die ideale Zielsetzung
- Was hindert dich es umzusetzen?
- Tipps und der persönliche Aktionsplan

Methodik

In diesem online Training erwartet Sie ein lebendiges Arbeiten durch kurze Inputs und einen gezielten Austausch in der Gruppe sowie in Kleingruppen. Für Ihre Nachbereitung erhalten Sie eine Dokumentation zu den Trainingsinhalten in digitaler Form.

Trainer: Andreas Bessel

Termin: 25. September 2020, 10:00 bis 12:00 Uhr