

FROMM Managementseminare & -beratung KG ist seit 1923 Weiterbildungs- und Beratungspartner für Unternehmen. In Seminaren und Coachings sowie Organisationsberatung unterstützen wir Unternehmen aller Branchen und sämtliche Ebenen in der Umsetzung ihrer Ziele. Dabei ist und die Haltung unserer Teilnehmenden zu ihren Unternehmen und zu ihrer Aufgabe ebenso wichtig wie ihr persönliches Wachstum und damit die erfolgreiche Entwicklung unserer Kunden.

Wir suchen ab sofort engagierte Unterstützung für unser Team

Studentische Hilfskräfte/Aushilfen auf Stundenbasis

Ihre Aufgaben

- Arbeiten in der Seminarvor- und -nachbereitung
- Bestuhlung und Bestückung der Seminarräume
- Seminarbetreuung und -bewirtung, Catering
- Übernahme von Rechercheaufgaben, Datenpflege und Projektaufgaben
- Vertretungsaufgaben im Office und Seminarmanagement

Ihre Qualitäten

- Sicherer Umgang mit dem PC und MS-Office-Paket
- Mac-Kenntnisse von sind von Vorteil
- Guter sprachlicher Ausdruck, sicher in Grammatik und Rechtschreibung
- Freude am Umgang mit Menschen und in der Kommunikation mit Kunden
- Sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise und zeitliche Flexibilität

Wir freuen uns über Deine Bewerbung

Sende uns Deine Kurz-Bewerbung einfach per E-Mail an
info@fromm-seminare.de

FROMM Managementseminare & -beratung KG
Große Elbstraße 38, 22767 Hamburg