



Seminare 2023



HALTUNG  
WACHSTUM  
WIRKUNG





2023 ist Fromm seit 100 Jahren am Markt. 100 Jahre mit fünf Generationen – **100 Jahre in einer Geschichte in fünf Akten.**

**Erster Akt** – Charles Fromm gründet das Unternehmen als erste, freie Redeschule in Deutschland.

**Zweiter Akt** – Irma Hasenbank übernimmt nach dem zweiten Weltkrieg das Unternehmen. Sie wird zur Grand Dame der Etikette in Hamburg und trainierte die Jugend in Hamburg in der freien Rede.

**Dritter Akt** – Ortwin Klose führt das Unternehmen in den 70er, 80er und 90er Jahren. Die Persönlichkeitsentwicklung und die Ausrichtung zum Vertrieb bildeten seine Schwerpunkte.

**Vierter Akt** – Sabine Fischer führt das Unternehmen ins neue Jahrtausend und gründete die Beratung. Team- und Organisationsentwicklung in Veränderungsprozessen werden fester Bestandteil des Fromm-Portfolios.

**Fünfter Akt** – Ralf Brenner und Yvonne Funcke lenken Fromm ins Leadership, in die Internationalisierung und die Digitalisierung. Fromm etabliert sich als einer der führenden Weiterbildner in Management Skills. Mit der Fromm-Vision Haltung.Wachstum.Wirkung. schlagen sie die Brücke zum Ursprung – Charles Fromm.

Fromm ist durch seine fünf Generationen geprägt vom Neu-Anfang und dem Behalten der ursprünglichen Linie von Charles Fromm „Menschen in dem, was sie tun, durch die Rhetorik sicherer zu machen.“ Rückblickend denken wir, dass das Erfolgsrezept, um 100 Jahre am Markt zu bestehen, lautet: Bei Neuem zufassen und dabei auch Bewährtes weiter zulassen.

Unternehmen stehen vor neuen Herausforderungen, die mit New Work oder Future Work umrissen werden. Dabei wird einerseits Bewährtes wiederbelebt und andererseits das miteinander Arbeiten neu gedacht. Das Individuum rückt im Job weiter in den Mittelpunkt und wird zum Wettbewerbsvorteil für Unternehmen. Nicht der stärkste Player im Markt ist die erste Anlaufstelle für

neue Talente, sondern diejenigen Unternehmen, die Stärken, Bedürfnisse und Entwicklungspotential ganzheitlich sehen und entwickeln, machen das Rennen.

Wir unterstützen Sie im Rennen und heben das Entwicklungspotential ihrer Talente, indem wir einen vertrauensvollen und geschützten Freiraum zum gemeinsamen Erfahren und Lernen aufbauen. Dabei machen wir Stärken bewusster und scheuen nicht die Konfrontation, um Kreativität ausbrechen zu lassen. Wir verstehen uns nicht als Dozenten und sind nur selten Modell. Wir sind Moderatoren und Coaches auf Augenhöhe, die die Erfahrungen und Ideen in der Gruppe - und beim Einzelnen - heben, sichtbar machen und weiterentwickeln. Dabei sind uns alle Gedanken und jeder Mensch gleichermaßen wertvoll und willkommen.

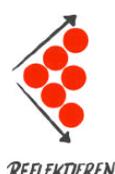
Unsere neuen Themen für Sie sind im Leadership-Programm „Führen auf Distanz“ sowie weitere Führungsimpulse. Neu sind auch die Themen „Präsentationsangst adé“ sowie „Step into Project Leadership - kompakt“ mit neuem Trainer-Tandem.

Wir freuen uns und sehen unser Ziel als erreicht, wenn Ihre Mitarbeiter:innen durch unsere Seminare wachsen sowie im Unternehmen ihre Wirkung entfalten – und das Ganze noch mit einer gesunden Haltung und einer Portion Spaß. Danke für Ihr Vertrauen und Ihre Unterstützung in den letzten 100 Jahren.

Ralf Brenner

Yvonne Funcke

Bei Fragen freuen wir uns darauf, Sie persönlich zu beraten: T +49 (0) 40 30 37 64-4.





**UNSER TEAM** arbeitet mit großem Engagement, fachlichem Know-how und einem feinen Gespür für die Themen der Zeit. Wir bieten Ihnen ein breites Spektrum an Seminaren, Workshops, Coachings und Beratung.

Unter [WWW.FROMM-SEMINARE.DE](http://WWW.FROMM-SEMINARE.DE) erhalten Sie weitere Informationen und können sich bequem online anmelden. Oder senden Sie uns Ihre Anmeldung an [info@fromm-seminare.de](mailto:info@fromm-seminare.de).

### INHOUSE SEMINARE

Gern bieten wir Ihnen unsere Seminare individualisiert als Inhouselösung, online bzw. in englischer Sprache an.

### TRAINING UND WEITERBILDUNG

- Leadership
- Verhandeln
- Gesprächsführung
- Selbstmanagement
- Präsentieren
- Projektmanagement
- FROMM Youth

### LEADERSHIP

- Führungsseminare, -workshops und Coachings
- Leadership- bzw. Führungsentwicklungsprogramm
- Für die Praxis aufbereitetes Wissen, aktuelle Erkenntnisse und Forschungsergebnisse, die Ihnen zur Verfügung gestellt werden

### ORGANISATIONSBERATUNG

- Veränderungsprozesse unterstützen
- Visionen und Strategien entwickeln
- Generationswechsel begleiten
- Supervision und Beratung bei anspruchsvollen Projekten, speziell im Vertrieb von erklärungsbedürftigen Produkten und im Servicebereich
- Teams entwickeln
- Mediation und Konfliktberatung

### UNSERE AUFTRAGGEBENDEN

Wir werden von zahlreichen namhaften Unternehmen beauftragt: Bank Deutsches Kraftfahrzeuggewerbe GmbH, BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Beiersdorf AG, Böttcher Energie GmbH & Co. KG, Ecker + Ecker GmbH, F. REYHER Nchfg. GmbH & Co. KG, GFA Consulting Group GmbH, Haspa Direkt Servicegesellschaft für Direktvertrieb, IKOR AG, Kälte-Bast GmbH, MÖHRLE HAPP LUTHER Partnerschaft mbB, Nexperia Germany GmbH, NXP Semiconductors Germany GmbH, Petronord GmbH & Co. KG, Olympus Europa SE & Co. KG, OWI Science for Fuels gGmbH, Techniker Krankenkasse, Deutsches Elektronen-Synchrotron DESY, Stern-Wywiol Gruppe GmbH & Co. KG u.v.m.



**FROMM**

FROMM Managementseminare & -beratung KG  
Große Elbstraße 38  
22767 Hamburg  
T +49 (0) 40 30 37 64-4  
F +49 (0) 40 30 37 64-64  
[info@fromm-seminare.de](mailto:info@fromm-seminare.de)  
[www.fromm-seminare.de](http://www.fromm-seminare.de)



## 1. JAHRESHÄLFTE

<b>FEBRUAR</b>	02.02.2023	Führungsimpuls – New Leadership
	10.02.2023 – 11.02.2023	Führungsimpuls – Psychologie für Führungskräfte
	22.02.2023 – 24.02.2023	Boxenstopp – Erfahrene Führungskräfte
	28.02.2023	Führungsimpuls – Entscheiden
<b>MÄRZ</b>	02.03.2023	Führungsimpuls – Mit psychischen Störungsbildern umgehen
	28.03.2023	Zeit haben oder nehmen
	29.03.2023 – 30.03.2023	Mein persönlicher Konfliktstil
<b>APRIL</b>	17.04.2023	Rhetorik online – Rock your digital Performance
	18.04.2023 – 19.04.2023	Kommunikationskompass – In schwierigen Gesprächen zum Durchbruch kommen
	20.04.2023 – 21.04.2023	Rhetorik – Auftritt und Präsenz
	24.04.2023 – 25.04.2023	Verhandlungswerkstatt – Techniken geschickt einsetzen
	27.04.2023	Pyramidal präsentieren
<b>MAI</b>	02.05.2023 – 04.05.2023	Gestern Kollege:in, jetzt Chef:in – Neu in Führung
	08.05.2023 – 09.05.2023	Kommunikationskompass – Gespräche konstruktiv führen
	10.05.2023	Führungsimpuls – Innovations- und Kreativitätstechniken
	11.05.2023	Gelassenheit durch Selbstvertrauen
	11.05.2023, 15:00 – 17:00	Führen auf Distanz – Check in
	22.05.2023	Kommunikationskompass – Mit Gesprächspartnern wirklich in Kontakt kommen
	23.05.2023	Führungsimpuls – Frauen in Führung
25.05.2023 – 26.05.2023	Führen auf Distanz	
<b>JUNI</b>	02.06.2023	Führungsimpuls online – Als Moderator neue Facilitator-Kompetenz entwickeln
	05.06.2023	Präsentationswerkstatt – Interaktiv präsentieren
	08.06.2023, 15:00 – 17:00	Führen auf Distanz – Check out
	09.06.2023	Präsentationswerkstatt – Präsentationsangst adé
	12.06.2023 – 13.06.2023	Führen ohne Chef:in-Funktion – Laterale Führung
<b>COACHING AUSBILDUNG</b>	12.05. – 14.11.2023	Online – Führen mit Coaching-Kompetenz
	10 Module à 3 Stunden	12.05.2023   26.05.2023   16.06.2023   07.07.2023   25.08.2023   15.09.2023   22.09.2023   13.10.2023   27.10.2023   14.11.2023



## 2. JAHRESHÄLFTE

JULI	03.07.2023 – 04.07.2023	Führungsimpuls – Meetings moderieren
	11.07.2023 – 12.07.2023	Führungsimpuls – Teamentwicklung
AUGUST	28.08.2023	Führungsimpuls – Diversity
	29.08.2023	Führungsimpuls – New Leadership
SEPTEMBER	04.09.2023 – 05.09.2023	Rhetorik – Auftritt und Präsenz
	07.09.2023 – 08.09.2023	Führungsimpuls – Psychologie für Führungskräfte
	11.09.2023 – 12.09.2023	Step into Project Leadership kompakt – Modul 1/2
	18.09.2023	Zeit haben oder nehmen
	19.09.2023	Gelassenheit durch Selbstvertrauen
	25.09.2023 – 26.09.2023	Kommunikationskompass – In schwierigen Gesprächen zum Durchbruch kommen
	28.09.2023 – 29.09.2023	Rhetorik – Umgang mit Manipulationen
OKTOBER	06.10.2023	Präsentationswerkstatt – Interaktiv präsentieren
	12.10.2023 – 13.10.2023	Step into Project Leadership kompakt – Modul 2/2
	12.10.2023 – 13.10.2023	Rhetorik – Gekonnt argumentieren
	23.10.2023 – 24.10.2023	Führungsimpuls – Teamentwicklung
NOVEMBER	02.11.2023, 15:00 – 17:00	Führen auf Distanz – Check in
	06.11.2023	Führungsimpuls – Frauen in Führung
	07.11.2023 – 08.11.2023	Führen auf Distanz
	09.11.2023 – 10.11.2023	Verhandlungswerkstatt – Strategien und Taktiken in Verhandlungen
	13.11.2023	Rhetorik online – Rock your digital Performance
	15.11.2023	Führungsimpuls – Entscheiden
	16.11.2023 – 17.11.2023	Führungsimpuls – Konfliktmanagement
	20.11.2023	Kommunikationskompass – Mit Gesprächspartnern wirklich in Kontakt kommen
	21.11.2023	Führungsimpuls – Innovations- und Kreativitätstechniken
	27.11.2023 – 28.11.2023	Kommunikationskompass – Gespräche konstruktiv führen
29.11.2023 – 01.12.2023	Gestern Kollege:in, jetzt Chef:in – Neu in Führung	
DEZEMBER	04.12.2023 – 05.12.2023	Mein persönlicher Konfliktstil
	06.12.2023 – 08.12.2023	Boxenstopp – Erfahrene Führungskräfte
	14.12.2023, 15:00 – 17:00	Führen auf Distanz – Check out



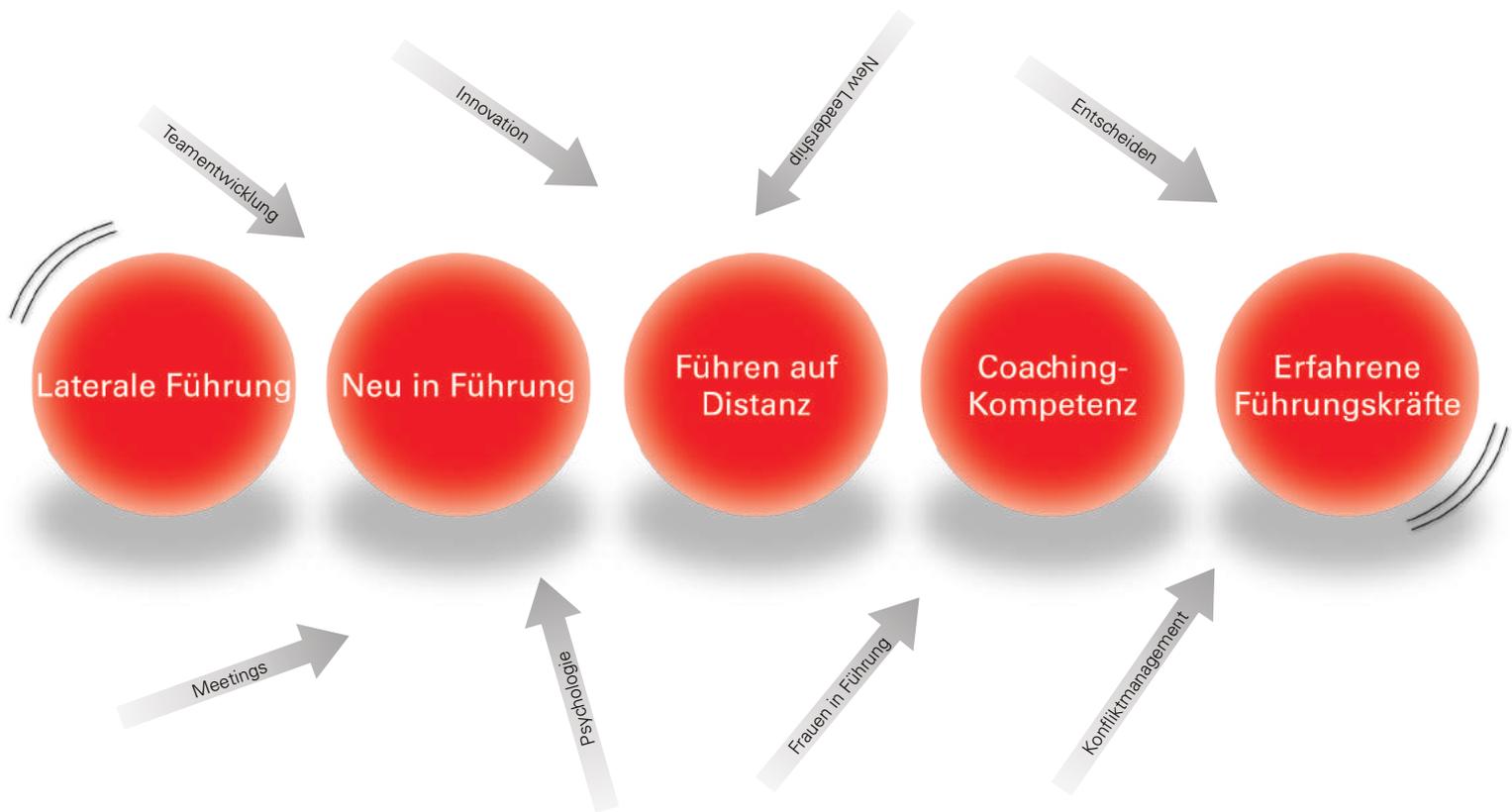
<b>LEADERSHIP</b>	
Führen ohne Chef:in-Funktion – Laterale Führung	10
Gestern Kollege:in, jetzt Chef:in – Neu in Führung	10
Führen auf Distanz	11
Online: Führen mit Coaching-Kompetenz	12
Boxenstopp – Erfahrene Führungskräfte	13
<b>FÜHRUNGSIMPULSE</b>	
Entscheiden	14
Teamentwicklung	14
Konfliktmanagement	15
Innovations- und Kreativitätstechniken	15
Meetings moderieren	16
Als Moderator neue Facilitator-Kompetenz entwickeln	16
Psychologie für Führungskräfte	17
Mit psychischen Störungsbildern umgehen	17
New Leadership	18
Frauen in Führung	18
Diversity	19
<b>VERHANDELN</b>	
Techniken geschickt einsetzen	22
Strategien und Taktiken in Verhandlungen	22
<b>GESPRÄCHSFÜHRUNG</b>	
Auftritt und Präsenz	24
Gekonnt argumentieren	24
Umgang mit Manipulationen	25
Rhetorik online – Rock your digital Performance	25
Gespräche konstruktiv führen	26
Mit Gesprächspartnern wirklich in Kontakt kommen	26
In schwierigen Gesprächen zum Durchbruch kommen	27
<b>SELBSTMANAGEMENT</b>	
Zeit haben oder nehmen	29
Gelassenheit durch Selbstvertrauen	29
Mein persönlicher Konfliktstil	30
<b>PRÄSENTATIONSWERKSTATT</b>	
Interaktiv präsentieren	32
Pyramidal präsentieren	32
Präsentationsangst adé	33
<b>PROJEKTMANAGEMENT</b>	
Step into Project Leadership kompakt	35
<b>FROMM Youth</b>	36
<b>Unsere Seminarräume am Fischmarkt</b>	40
<b>Allgemeine Geschäftsbedingungen</b>	42
<b>Weitere Informationen</b>	44



*Die Geschehnisse können wir nicht beeinflussen, unsere Haltung und unser Handeln dazu schon.  
Glücklicherweise entscheiden wir täglich über unsere Haltung und unser Handeln.*  
Yvonne Funcke

## LEADERSHIP KOMPETENZ-PROGRAMM





Das Tempo aktueller Veränderungen und die Komplexität von Entscheidungssituationen machen deutlich, dass New Leadership nicht nur ein Modewort der Trainings- und Beratungsbranche ist. Die Annahme, Führungskräfte hätten den kompletten Überblick, das Wissen und immer die richtige Lösung, ist nicht mehr haltbar. Komplexität und Entscheiden unter unsicheren Bedingungen brauchen innovativ-kreative Ansätze und kollaboratives Arbeiten.

Die Art des Führungshandelns beeinflussen heute maßgeblich, ob Mitarbeiter:innen im Unternehmen bleiben und gute Ergebnisse erzielen oder es verlassen. Führungskompetenz ist daher erfolgskritisch für die Arbeitgeberattraktivität.

Jede:r mit Führungsverantwortung, ob lateral als Projektleiter:in, Fachexpert:in oder disziplinarisch als Manager:in bestimmt das Tempo des Lernens einer Organisation und den Erfolg von Unternehmen. Wer eine Führungsverantwortung übernimmt, muss mit unterschiedlichen Erwartungen, komplexen Entscheidungsaufgaben und kontinuierlichem Veränderungsdruck umgehen. Dies ist oft ein Minenfeld für das eigene Handeln und die Kommunikation mit anderen. Es kann Nerven kosten und Konflikte mit sich bringen. Gezielte Reflexion, Erfahrungsaustausch unter Gleichgesinnten und Best Practice-Impulse sind der Anker der Führungskräfte-Entwicklung im FROMM Leadership Kompetenz-Programm.

Welche aktuellen Anforderungen stellen sich den Leader-Persönlichkeiten im Unternehmen? Welches Stärken-Profil bringen Führungskräfte eines Unternehmens bereits mit? Wie gelingt es als Führungskraft, Selbst- und Fremdbild zu reflektieren und sich zu verändern, ohne Respekt und Ansehen zu riskieren? Was wird benötigt, um die Führungsarbeit heute erfolgreich zu gestalten?



Antworten auf diese Fragen bietet das FROMM Leadership Kompetenz-Programm für verschiedene Führungsebenen an.

Mit unseren Trainings fördern wir den Austausch zu wissenschaftlich-fundierten Führungsansätzen. Wir sichern die praktische Anwendung und die strategie-relevanten Entwicklungen der damit verbundenen Führungskompetenzen im Unternehmen ab.

Um die Führungskräfte aller Managementebenen zielgruppenspezifisch weiterzuentwickeln, verwenden wir innovative und bewährte Methoden. Wenn wir mit Führungskräften arbeiten, dann tun wir es mit einer partnerschaftlichen Haltung, die sich auf eine stärken-basierte Persönlichkeitsentwicklung fokussiert. Dabei berücksichtigen wir ihre Funktion sowie ihre aktuelle Situation im Unternehmen und im Umfeld. Gelerntes muss anwendbar sein.

Das Basisprogramm **„Führen ohne Chef:in-Funktion – laterale Führung“** richtet sich an die Bedarfe von Fachkräften, Stabstellen, Projektleiter:innen sowie Mitarbeiter:innen im agilen Unternehmensumfeld, wie Product Owner und Scrum Master. Es beinhaltet die Trainings **„Führen ohne Chef:in-Funktion“** und **„Führungsimpuls – Konfliktmanagement“**.

Das Startprogramm **„Gestern Kollege:in, jetzt Chef:in – Neu in Führung“** ist für Mitarbeiter:innen gedacht, die eine neue disziplinarische Führungsrolle übernehmen. Das Programm ist ebenfalls in einer stellvertretenden Rolle gut geeignet, um Führungskompetenzen weiterzuentwickeln. Als Aufbauseminar empfehlen wir den **Führungsimpuls „Konfliktmanagement“**.

Führungskräfte, die hybrid arbeitende Teams oder virtuelle Teams führen sind als Coach gefordert, Mitarbeiter:innen in Veränderungen zu begleiten. **Führen mit Coachingkompetenz** fördert die Selbstverantwortung von Mitarbeiter:innen nachhaltig. Die Live-Online Ausbildung **„Coaching-Kompetenz – kompakt“** bietet Einblick zum Verständnis und dem Methodenkoffer eines professionellen Coaches. Es stärkt die Kompetenz zur Begleitung individueller Veränderungsprozesse und dient der eigenen Persönlichkeitsentwicklung. Die online Ausbildung mit 10 Modul à 3 Stunden läuft über mehrere Wochen und schließt mit einer Zertifizierung ab. Die Ausbildung kann über drei Jahre fortgeführt werden. Als Absolvent:in aller Module können Sie sich als Coach verbandszertifizieren.

**Führen von Führungskräften** ist der Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte mit Bestandsaufnahme und Veränderungsimpuls. Erfahrene Führungskräfte und höhere Managementebenen, die wiederum Führungskräfte führen. Sie verantworten strategisch relevante Veränderungen, entscheiden mit und setzen um. Sie gestalten Unternehmensentwicklung und Erfolge täglich mit. Das **Boxenstopp-Programm** umfasst ein Persönlichkeitsprofil und ein Coaching. Es ist für die Zielgruppe: Geschäftsführer:innen, persönlich haftende Partner:innen, Prokurist:innen und Bereichsleiter:inn unterschiedlicher Branchen entwickelt worden. Bereits seit 2012 liefert das dialog-orientierte Format neue Ideen für Ihre aktuelle Führungssituation im moderierten Austausch mit erfahrenen Führungskräften, kollegialer Fallberatung und Erfahrungsübungen.

**Führungsimpulse** sind Trainings zu speziellen Führungsaufgaben und Themen für alle Führungsebenen. Diese Trainings liefern vertiefendes Anwendungswissen für Leaderpersönlichkeiten, wie z. B. Meetings moderieren, Konfliktmanagement, hybride Zusammenarbeit, Teamentwicklung.



## Führen ohne Chef:in-Funktion – Laterale Führung

### Zum Ergebnis führen ohne disziplinarische Verantwortung

Laterale Führungsrollen sind im heutigen Arbeitsumfeld typisch. Sie werden übernommen von Projektleiter:innen, Fachkräften, Stabstellen oder im agilen Umfeld Scrum Master:innen oder Product Owner:innen. In ihren Job-Rollen sind sie abhängig von der Zu- und Mitarbeit der anderen, ohne Weisungsbefugnis zu haben. Sie sind ergebnisverantwortlich und müssen daher über die hierarchischen Ebenen hinweg Einfluss nehmen. Sie moderieren Besprechungen, sichern Kommunikationsprozesse oder vertreten Unternehmensentscheidungen bis zur Umsetzung. Viele fragen sich daher, wie kann Führung in diesem Umfeld ohne hierarchische und disziplinarische Entscheidungsbefugnisse gelingen?

### Zielgruppe

Projektleiter:innen, Scrum Master, Product Owner, Stabstellen, Stellvertreter:innen oder Fachverantwortliche

**Termin** 12.06. – 13.06.2023 (2,0 Tage)

**Seminarpreis** EUR 1.390,00 inkl. MwSt.

## Gestern Kollege:in, jetzt Chef:in – Neu in Führung

### Gewinnen Sie Führungskompetenz für Ihre neue Verantwortung

Was schlechte Führung ist, wissen die meisten intuitiv sofort. Doch wie funktioniert Führung eigentlich richtig? Auf die Tücken der neuen Führungsrolle werden viele nur selten vorbereitet, wenn sie in einem bestehenden Arbeitsumfeld zur Führungskraft werden. Und auch, wenn sie das Team wechseln, stehen sie als angehende Führungskraft vor ähnlichen Fragen: Was darf ich in meiner neuen Funktion noch? Was muss ich tun? Wie kommuniziere ich mit Mitarbeiter:innen und wie mit meinen Vorgesetzten:innen Wie gebe ich richtig Feedback?

### Zielgruppe

Führungskräfte, die neu in der Führungsrolle sind und Potenzialtragende, die in naher Zukunft Verantwortung übernehmen werden

**Termine** 02.05. – 04.05.2023 (3,0 Tage)

27.11. – 29.11.2023 (3,0 Tage)

**Seminarpreis** EUR 1.990,00 inkl. MwSt.

## Führen auf Distanz

### Erfolgsfaktoren der virtuellen Zusammenarbeit sichern

Im operativen Projekt- und Beratungsgeschäft arbeiten Teams häufig nicht kontinuierlich an einem Ort zusammen. Daher sind Bindungskraft, sozial-emotionale Kompetenzen, Motivation und Potenzialentwicklung zentrale Faktoren, die durch gute Führung beeinflusst werden. In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer:innen, welche Gestaltungsgrößen ihnen zur Verfügung stehen, wenn der Kontakt zu den Mitarbeitenden nur aus der Distanz heraus - also remote - möglich ist.

Dieses Training wird im Hybridformat durchgeführt. Sie erhalten vor dem Seminar einen kurzen Input und Reflexionsfragen zum Thema. Im ersten Teil, dem Check-In, werden individuelle Themen und Fragestellungen gesammelt, die im zweitägigen Präsenzteil bearbeitet werden.

Im Präsenzteil bewegen wir unter anderem die Fragen:

- Wie unterscheidet sich Führung in einer Präsenzkultur zur virtuellen Führung?
- Wie lassen sich Mitarbeiter:innen in der virtuellen Führung in ein Team integrieren?
- Wie führen Sie Mitarbeiter:innen in die Performance aus der Distanz?
- Wo liegen die Grenzen der Führung auf Distanz?

Die Inhalte werden sehr praxisorientiert und interaktiv vermittelt. Persönliche Fallbeispiele können eingebracht werden.

Im letzten Teil, dem Check-Out, ist Zeit für vertiefende Inhalte und den Austausch von ersten Umsetzungserfahrungen. Die Teilnehmer:innen entwickeln ihren Aktionsplan für den weiteren Transfer der Inhalte in die Praxis.

### Zielgruppe

Führungskräfte mit disziplinarischer Führungsverantwortung

<b>Termine</b>	Check-In	11.05.2023	(2,0 Stunden 15:00 – 17:00 Uhr – online, per Zoom)
	Präsenz	25. – 26.05.2023	(2,0 Tage)
	Check-Out	08.06.2023	(2,0 Stunden 15:00 – 17:00 Uhr – online, per Zoom)
	Check-In	02.11.2023	(2,0 Stunden 15:00 – 17:00 Uhr – online, per Zoom)
	Präsenz	07. – 08.11.2023	(2,0 Tage)
	Check-Out	14.12.2023	(2,0 Stunden 15:00 – 17:00 Uhr – online, per Zoom)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 1.390,00 inkl. MwSt.		

## Online: Führen mit Coaching-Kompetenz

### Coaching-Kompetenz – kompakt

#### Live-Online Ausbildung in 10 Modulen zum zertifizierten FROMM Coach

Internes und externes Coaching erfreut sich in agilen Arbeitsumfeldern einer hohen Beliebtheit. Der Methodenkoffer eines Coaches bietet viele gute Ansätze, um individuelle Veränderungsprozesse zu begleiten. Im 3-Stunden online-Format erfahren Sie mehr über die Methoden von Coaches und bilden Ihre Coaching-Kompetenz aus.

### Zielgruppe

Führungskräfte, Personalverantwortliche, HR Businesspartner, Trainer:innen und Berater:innen

### Inhalte

- Coaching-Kompetenz entwickeln
- Veränderungsprozesse im Coaching gestalten
- Kommunikation als Beratende und Coachende
- Coachee in individueller Persönlichkeit einschätzen
- Bedarfsanalyse als Beratende und Coachende
- Aufbau des Coachings
- Vom Zuhören zur Lösung – Coaching-Fallen
- Transfersicherung mit dem Coachee sichern
- Platzierung als Coach
- Supervision und Peergroup-Arbeit
- Falldokumentation und Coach-Zertifizierung

**Termine** 12.05.2023 – 14.11.2023, 10 Termine jeweils freitags, online  
12.05.2023 | 26.05.2023 | 16.06.2023 | 07.07.2023 | 25.08.2023  
15.09.2023 | 22.09.2023 | 13.10.2023 | 27.10.2023 | 14.11.2023

**Seminarpreis** EUR 1.190,00 inkl. MwSt.



## Boxenstopp – Erfahrene Führungskräfte

### Veränderungsprozesse einfach gestalten

Als Führungskraft wird täglich viel von Ihnen erwartet. Besonders wenn Sie Führungskräfte führen. Entscheidungen treffen, komplexe Aufgaben bewältigen und die Kommunikation mit Mitarbeiter:innen und im Führungskollegium gestalten gehört zu Ihren täglichen Aufgaben. Dabei sind Sie Vorbild im Unternehmen – ob Sie wollen oder nicht. Für erfahrene Führungskräfte bleibt die Steuerung von kontinuierlichen Veränderungsprozessen oft eine Herausforderung. Wie können Sie Potenziale in Ihrem Verantwortungsbereich aktivieren? Mit welcher Aufwand-Nutzen-Bilanz erzielen Sie Ihre Erfolge? Wie setzen Sie strategisch-relevante Veränderungen mit der Mannschaft um? Wie aktivieren Sie Lernen im Team? In diesem Seminar arbeiten Sie intensiv an der Gestaltung Ihrer aktuellen persönlichen und unternehmensinternen Ziele.

### SEMINAR PLUS

Sie erhalten ein persönliches Leadership-Profil, mit dem Sie sich und Ihre Teammitglieder einschätzen und Veränderungspotenziale aktivieren können. Nach dem Seminar arbeiten Sie an Ihrer zentralen Fragestellung vertiefend in einer individuellen Coaching-Sitzung.

### Zielgruppe

Führungskräfte des oberen Managements, die Bereiche oder Großprojekte führen; Führungskräfte, die Führungskräfte führen; Geschäftsführer:innen, Geschäftsbeteiligte von Gesellschafter:innen, Unternehmen:innen, Niederlassungsleiter:innen

<b>Termin</b>	22. – 24.02.2023 (2,5 Tage Präsenzseminar plus Profilerstellung und Einzel-Coaching) 06. – 08.12.2023 (2,5 Tage Präsenzseminar plus Profilerstellung und Einzel-Coaching)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 2.130,00 inkl. MwSt.



## Führungsimpuls – Entscheiden

### Sicher entscheiden, klar kommunizieren

Wir treffen durchschnittlich rund 20.000 Entscheidungen täglich – den Großteil intuitiv aus dem Bauch heraus. Im Management entscheiden Entscheidungen über den Erfolg oder Misserfolg. Abseits bewährter Entscheidungsrountinen erweitern Sie in diesem Seminar Ihre Kompetenz, sicher zu entscheiden und diese Entscheidungen umsetzungsorientiert zu kommunizieren.

### Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleitende, Product Owner und Stabsstellen, die entscheiden oder Entscheidungen zu vertreten haben

<b>Termin</b>	28.02.2023 (1,0 Tag) 15.11.2023 (1,0 Tag)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 820,00 inkl. MwSt.

## Führungsimpuls – Teamentwicklung

### Wie das Wir im Team gelingt

In den meisten Unternehmen ist die Zusammenarbeit sehr komplex geworden. Teamarbeit lässt die Arbeit leicht oder zur Stressfalle werden. Ob zeitlich begrenztes Projektteam, Bereichsteam oder Schichtteam – Die Menschen mit ihrer sozialen Kompetenz und Interaktionsfähigkeiten sind entscheidend für den Erfolg eines Teams. Nicht ohne Grund finden wir auf Platz 1 des Agilen Manifestes das Leitprinzip: Individuen und Interaktionen haben Vorrang vor Prozessen und Werkzeugen. Wie das gelingt ist der Kernfokus in diesem Seminar, in dem Sie Team-Dynamiken als Teilnehmende selbst erleben und entsprechendes Handwerkszeug zur Teamentwicklung im Einsatz kennenlernen.

### SEMINAR PLUS

Hybrid zusammenarbeiten bleibt mit und nach Corona noch aktuell. Die Erfolgsfaktoren sind ähnlich, aber nicht gleich. Wir beschäftigen uns mit den Fragen: Wie gelingt es trotz Distanz, fehlender Kaffeeküche und kommunikativer Brüche mit Teamgefühl zu arbeiten? Sie erhalten Tipps und Best practice-Beispiele.

### Zielgruppe

Projektleitende, Teamleitende, Product Owner, Scrum Master sowie alle, die erfolgreich in Teams arbeiten und ihre Teamleadership-Kompetenzen zielführend zum Einsatz bringen wollen

<b>Termin</b>	11.07. – 12.07.2023 (2,0 Tage)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 1.390,00 inkl. MwSt.

## Führungsimpuls – Konfliktmanagement

### Konstruktive Lösungen herbeiführen

Konflikte im Arbeitsalltag sind normal. Wenn sie jedoch nicht konstruktiv bearbeitet werden, erschweren sie die Zusammenarbeit. Die Beteiligten erleben konflikthafte Situationen dann oft sehr belastend und Lösungen werden ausgeblendet oder abgewehrt. Wie kann die Konfliktkompetenz von Beteiligten und Betroffenen entwickelt werden? Wie können Lösungswege zu einem guten Arbeitsumfeld beitragen? Und, wie lassen sich Konflikte so moderieren, dass diese besprechbar und lösbar werden? Erleben Sie, in diesem Seminar wie Konflikte zur Chance werden können.

### SEMINAR PLUS

Wir trainieren in simulierten Konfliktsituationen und Sie üben Konflikte zwischen Personen zu klären. Ein:e professionelle:r Seminarschauspieler:in unterstützt die Übungseinheiten im Seminar. Sie probieren praxisnah aus, wie sich emotionale Situationen bewältigen lassen und konstruktive Lösungen möglich werden.

### Zielgruppe

Führungskräfte, Personalverantwortliche mit internen Beratungsfunktionen, Projektleiter:innen, Scrum Master und Product Owner

**Termine** 16.11. – 17.11.2023 (2,0 Tage)  
**Seminarpreis** EUR 1.390,00 inkl. MwSt.

## Führungsimpuls – Innovations- und Kreativitätstechniken

### Kreativ mit Methode

Fach- bzw. Führungskräfte sind oft gefordert, neue Impulse im Team zu aktivieren und neue Ideen zu entwickeln für Prozesse oder Produktangebote. Das leere Blatt Papier, aber auch Brainstorming auf Kommando führen oftmals eher in die Blockade, statt eine kreative Ideenfindung zu fördern. Wie aktivieren Sie Ihre Kreativität? Wie werden wir im Team kreativ? Was fördert die Kreativität und Innovationsfähigkeit im Unternehmen?

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

**Termine** 08.05.2023 (1,0 Tag)  
21.11.2023 (1,0 Tag)  
**Seminarpreis** EUR 820,00 inkl. MwSt.



## Führungsimpuls – Meetings moderieren

### Dailys, Retros, Reviews & Co. professionell führen

Besprechungen können ermüden oder den Motivationsakku der Beteiligten aufladen. Es hängt stark davon ab, ob das Methodenset zur Situation, den Zielen und der Motivation der Teilnehmer:innen passt. Wie schaffen Sie es, dass sich die Teilnehmer:innen konstruktiv ins Meeting einbringen? Wie wecken Sie mit einer zielführenden Vorbereitung, einer professionellen Durchführung und der ergebnisorientierten Perspektive das Knowhow und die Kreativität Ihrer Gruppe?

### Zielgruppe

Alle Fach- und Führungskräfte, die Meetings vorbereiten und durchführen

**Termin** 03.07. – 04.07.2023 (2,0 Tage)

**Seminarpreis** EUR 1.390,00 inkl. MwSt.

## Führungsimpuls online – Als Moderator neue Facilitator-Kompetenz entwickeln

### Bewegung ins Online-Meeting bringen

Online-Meetings sind anders. Die technischen Gegebenheiten zum Kontakt per Audio-, Video- oder Chatfunktion schränken uns ein und reduzieren uns die Kollegen:innen auf ein kleines Fenster, den Audio-Kanal oder die Präsentation, die gezeigt wird. Gleichzeitig bietet das neue Format auch neue Chancen, eine Gruppe gekonnt zu involvieren und zu aktivieren.

### Zielgruppe

Alle Fach- und Führungskräfte, die Meetings vorbereiten und durchführen

**Termin** 02.06.2023 (0,5 Tage)

**Seminarpreis** EUR 510,00 inkl. MwSt.

Dieses Training wird als Live-Online-Training durchgeführt.

## Führungsimpuls – Psychologie für Führungskräfte

### Potenziale aktivieren mit TA-Modellen und Skript-Theorie

Modelle sind eine Brille, die uns eine erhellende Perspektive auf Situationen geben können, in denen wir das Gefühl haben, mit angezogener Handbremse zu arbeiten. Sie können auch dazu dienen, unbewusstes Potential zu aktivieren. Beides kann für das Fordern und Fördern als Führungskraft – speziell als Coach – essentiell sein. Die Transaktionsanalyse und Skript-Theorie bietet anwendbare Modelle.

Was führt dazu, dass Botschaften scheinbar nicht gehört oder verstanden werden? Warum fällt der Kontakt mit bestimmten Personen schwer und mit anderen leicht? Weshalb scheuen wir uns manchmal, auch als Führungskraft Offensichtliches anzusprechen? Wie gelingt eine offenere, klarere und authentischere Kommunikation mit anderen? Was führt zu gelungenen Beziehungen und guten Arbeitsergebnissen?

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, HR- Mitarbeiter:innen, Coaches

<b>Termin</b>	10.02. – 11.02.2023 (2,0 Tage) 07.09. – 08.09.2023 (2,0 Tage)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 1.390,00 inkl. MwSt.

## Führungsimpuls – Mit psychischen Störungsbildern umgehen

### Wenn Kommunikation nicht ausreicht

Ein aktueller Report der DAK zeigt, dass die Fehltagelast aufgrund psychischer Krankheitsbilder in den letzten Jahren stark zugenommen haben. Am häufigsten sind es Depressionen und Ängste, die zu langen Fehlzeiten führen. 2021 verursachten Angststörungen ca. 77 Prozent mehr Ausfalltage als noch vor zehn Jahren. Oft werden die Probleme aus Unwissenheit und Unsicherheit zu spät erkannt, obwohl Personen im Umfeld durch passende Interventionen heilsamen Einfluss nehmen können.

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, HR- Mitarbeiter:innen, Coaches

<b>Termin</b>	02.03.2023 (1,0 Tag)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 820,00 inkl. MwSt.

## Führungsimpuls – Frauen in Führung

### Typische Herausforderungen für Frauen in Führung verstehen

Für viele Expert:innen bieten remote Arbeitsplätze und die Tatsache, dass Unternehmen sich auf der Management-Ebene diverser aufstellen, gute berufliche Chancen. Mehr Diversität auf der Management-Ebene macht Unternehmen wirtschaftlich erfolgreicher, was dafür getan werden kann, darum geht es in diesem Führungsimpuls.

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, HR-Mitarbeiter:innen, Coaches

Termine	23.05.2023 (1,0 Tag) 06.11.2023 (1,0 Tag)
Seminarpreis	EUR 820,00 inkl. MwSt.



## Führungsimpuls – New Leadership

### Sinn als ein Erfolgsfaktor gesunder Führung

Ergebnisdruck im Arbeitsalltag, reicht für Erfolge heute nicht mehr aus. New Work-Ansätze und ergebnisorientiertes Arbeiten mit Spassfaktor stehen Burn-On- und Burn-Out-Tendenzen gegenüber. Wie gelingt der Umgang mit diesem Spannungsfeld? Empowerment, als die Fähigkeit, Selbstwirksamkeit zu stärken und sinnstiftende Perspektiven bieten speziell in einem remote Arbeitsumfeld neue Ansätze und Orientierungsgrößen für Führungskräfte.

### Zielgruppe

Führungsverantwortliche aller Ebenen

Termine	02.02.2023 (1,0 Tag) 29.08.2023 (1,0 Tag)
Seminarpreis	EUR 820,00 inkl. MwSt.



## Führungsimpuls – Diversity

### **Führungsaufgabe sicheres Arbeitsumfeld**

Wir alle haben kulturelle Hintergründe, die uns prägen und unsere jeweilige Wahrnehmung wird durch Bias-Effekte getrübt. Ausblendungen und Trübungen können die Zusammenarbeit erschweren, besonders, wenn Wertkonflikte auftreten. Ein offener, bewusster und wertschätzender Umgang mit Unterschiedlichkeiten kann ein Team bereichern. Als Führungskraft sind Sie Vorbild für alle.

Wie prägen uns Werte? Was ist veränderbar, was nicht? Wie lässt sich ein fairer Umgang und das Allgemeine Gleichstellungsgesetz professionell absichern? Wie gelingt gemeinsames Lernen und der Dialog, um die Zusammenarbeit fair zu gestalten?

### **Zielgruppe**

Führungskräfte aller Ebenen, HR- Mitarbeiter:innen, Betriebsräte

**Termin**                    28.08.2023 (1,0 Tag)  
**Seminarpreis**        EUR 820,00 inkl. MwSt.

Fragen Sie gern nach unserem Workshop-Angebot zum Thema: Prävention gegen sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz.



## 01 Online: Coaching-Kompetenz – kompakt

- Coaching-Verständnis entwickeln
- Veränderungsprozess im Coaching gestalten
- Kommunikation als Coach, Führungskraft und Beratende
- Coachee in seiner Persönlichkeit einschätzen
- Bedarfsanalyse als Berater und Coach
- Aufbau des Coachings
- Vom Zuhören zur Lösung – Coaching-Fallen
- Transfer mit dem Coachee sichern
- Platzierung als Coach
- FROMM-Zertifizierung kompakt

## 02 Persönlichkeit entwickeln als Coach

- Körpersprache im Coaching einsetzen
- „Psychopathologien“ – Bedarfe als Coach professionell abgrenzen
- TA-Modelle und -Skript
- Vertiefung – Kommunikationskompass
- Verträge und Qualitätssicherung im Coaching
- Dreiecks-Verträge im hierarchischen Umfeld
- Der Coach als Persönlichkeit

## 03 Praxiserfahrung sammeln

- Supervision
- Einzelcoaching-Erfahrung mit FROMM-Coach
- Peergruppen-Intervision

## 04 Interventionschancen als Coach

- Kommunikationsfähigkeit im Coaching
- Mit Bildern und Metaphern arbeiten im Coaching
- Arbeiten mit der Beziehungslandkarte
- Coaching-Methoden 2.0

Gern lassen wir Ihnen weitere Informationen zukommen.



*Wir verhandeln ständig - und wenn's schon über das Wetter ist.*  
Ralf Brenner

## VERHANDELN





## Verhandlungswerkstatt – Techniken geschickt einsetzen

### Wie Sie Verhandlungen meistern

Erfolgreich zu verhandeln ist eine Herausforderung, insbesondere wenn diese Aufgabe noch neu und ungewohnt ist. Verhandeln ist erlernbar und beginnt mit dem gelungenen Einsatz von Verhandlungstechniken, rhetorischen und kommunikativen Skills. In diesem Seminar-Workshop erkennen Sie Verhandlungstechniken und wenden sie geschickt an, dadurch stärken Sie Ihr Verhandlungsgeschick.

### Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, Sach-, Fach- und Führungskräfte, die ihre Durchsetzungskraft erhöhen möchten

**Termin** 24.04. – 25.04.2023 (2,0 Tage)

**Seminarpreis** EUR 1.390,00 inkl. MwSt.



## Verhandlungswerkstatt – Strategien und Taktiken in Verhandlungen

### Optimieren Sie Ihre Kompetenz in Verhandlungen

Sie erleben in Verhandlungen starke Interessengegensätze oder verhärtete Positionen und fragen sich dann, mit welcher Strategie Sie noch Ihre Resultate erreichen? Wie und wann nähern sich Verhandlungsbeteiligte in verfahrenen Situationen an? In diesem Seminar geht es darum, Ihre Handlungsalternativen zu erweitern, um mit unterschiedlichen Strategien Ihr Verhandlungsergebnis zu beeinflussen.

### SEMINAR PLUS

Begeben Sie sich in einer gesonderten Seminareinheit in Verhandlungssituationen, die einer echten Verhandlung nahekommen. Unsere professionelle Seminarschauspielerin tritt Ihnen dabei mit verschiedenen Strategien und Verhaltensweisen entgegen, die typisch für Verhandlungen sind. Probieren Sie verschiedene Strategien aus. Erfahren Sie Ihre Stärken und fügen Sie Ihrem Verhandlungsgeschick neue Techniken hinzu.

### Zielgruppe

Verhandlungsführende, Projektleitende und Führungskräfte mit Verhandlungserfahrung und grundlegenden Kommunikationskompetenzen, die ihr strategisches Verhandlungsrepertoire erweitern wollen

**Termin** 09.11. – 10.11.2023 (2,0 Tage)

**Seminarpreis** EUR 1.390,00 inkl. MwSt.



*Rhetorik macht die Menschen sicherer und erleichtert ihnen sich zu wehren.*  
Charles Fromm

## GESPRÄCHSFÜHRUNG





## Rhetorik – Auftritt und Präsenz

### Wie Sie selbstsicher im Gespräch überzeugen

In Gesprächen und Meetings mit Kundschaft, Kollegium und Vorgesetzten gilt es, Souveränität auszustrahlen und Vorstellungen angemessen durchzusetzen. Dieses Seminar setzt bei Ihrer Persönlichkeit an. Sie machen sich in diesem Seminar bewusst, wie Sie Ihre rhetorischen Stärken besser einsetzen können.

### Zielgruppe

Mitarbeitende, die ihr rhetorisches Profil erweitern wollen, um mit mehr Lebendigkeit, Klarheit und Standing aufzutreten.

<b>Termine</b>	20.04. – 21.04.2023 (2,0 Tage) 04.09. – 05.09.2023 (2,0 Tage)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 1.390,00 inkl. MwSt.

## Rhetorik – Gekonnt argumentieren

### Überzeugend den Gesprächsbeteiligten abholen

Sie wollen Menschen für ein Thema gewinnen und Kundschaft im Vertrieb überzeugen. Sie leiten und moderieren Besprechungen und vertreten Ideen, Ergebnisse und Entscheidungen gegenüber Kollegium und Vorgesetzten. In diesem Seminar lernen und üben Sie, diese herausfordernden Situationen rhetorisch zu gestalten.

### Zielgruppe

Projekt- oder Gruppenleiter:innen, die Mitarbeiter:innen bzw. Gruppen fachlich steuern (z. B.: Projekt- oder Produktmanager:innen sowie Scrum Master und Product Owner), Vertriebsmitarbeiter:innen

<b>Termin</b>	12.10. – 13.10.2023 (2,0 Tage)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 1.390,00 inkl. MwSt.



## Rhetorik – Umgang mit Manipulationen

### Sichern Sie sich Ihre rhetorische Fitness

Sie sind regelmäßig in Gesprächen gefordert, dann sind Sie in diesem Seminar-Workshop genau richtig. Sie erfahren, was es braucht, um mit unfairen und manipulativen Rhetorik umzugehen.

Anhand ausgewählter Situationen machen Sie sich fit für die rhetorischen Herausforderungen im Unternehmensalltag – beispielsweise wie Sie bei Abwertungen oder persönlichen Angriffen bestehen oder unangenehme Entscheidungen intern und extern vertreten.

### Zielgruppe

Führungskräfte, Stabsstellen, Projektleitende und Beratende sowie intern und extern Verantwortliche für Kommunikation und Veränderungsthemen in Unternehmen. Kurz, all jene, die mit ihrer Schlagfertigkeit, Eloquenz und Durchsetzungskraft gefordert sind.

**Termin** 28.09. – 29.09.2023 (2,0 Tage)

**Seminarpreis** EUR 1.390,00 inkl. MwSt.



## Rhetorik online – Rock your digital Performance

### Online Souverän auftreten

Auch 2023 werden Online-Meetings und Präsentationen den Alltag prägen, speziell im internationalen Umfeld. Vertrauen wecken. Die eigene Persönlichkeit zeigen. Empathisch und selbstbewusst Souveränität ausstrahlen. Wie sich die Barriere des Bildschirms so durchbrechen lässt, um gemeinsam mit Gesprächspartnern an einem Tisch vertrauensvoll zu kommunizieren, damit beschäftigt sich dieses Training.

### Zielgruppe

Mitarbeitende, die ihr rhetorisches Profil erweitern wollen, um mit mehr Lebendigkeit, Klarheit und Standing aufzutreten.

**Termine** 17.04.2023 (1,0 Tag)

13.11.2023 (1,0 Tag)

**Seminarpreis** EUR 820,00 inkl. MwSt.

Dieses Training wird als Live-Online-Training durchgeführt.



## Kommunikationskompass – Gespräche konstruktiv führen

### Mit Gesprächstools besser zum Ergebnis kommen

Kommunikation findet im Austausch mit anderen statt. Entscheidend ist dabei, was wirklich beim anderen ankommt. Das Resultat kann je nach Gesprächspartner vielfältig sein. Wie erreichen Sie Ihr Gegenüber wirklich? Wie decken Sie geschickt Kommunikationsfallen auf und reagieren darauf angemessen? In diesem Seminar erhalten Sie wirkungsvolle Instrumente, mit denen Sie Ihre Gespräche zu einem produktiven Ergebnis führen.

### Zielgruppe

Mitarbeitende, die im beruflichen Alltag ihre kommunikativen Fähigkeiten stärken möchten und mit wirksamem Handwerkszeug Gespräche zu einem zufriedenstellenden Ergebnis führen wollen

<b>Termine</b>	08.05. – 09.05.2023 (2,0 Tage) 27.11. – 28.11.2023 (2,0 Tage)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 1.390,00 inkl. MwSt.

## Kommunikationskompass – Mit Gesprächspartnern wirklich in Kontakt kommen

### Besser kommunizieren – verstehen und verstanden werden

Wir nehmen unsere Umwelt individuell wahr und teilweise komplett anders als unsere Gesprächspartner. Woran liegt das? Gibt es bevorzugte Sicht- und Verhaltensweisen von uns und unseren Gesprächspartnern? In diesem Seminar entdecken Sie Ihre persönlichen Stärken, Bedürfnisse und Kommunikationskanäle. Diese entwickeln Sie zu wirkungsvollen Instrumenten für Ihre Gespräche.

### SEMINAR PLUS

Im Seminar enthalten ist die Erstellung eines individuellen SIZE-Persönlichkeitsprofils, mit dem Sie Klarheit über Ihre eigenen Stärken, Talente, Motivatoren sowie Kontakt- und Stressmuster gewinnen.

### Zielgruppe

Mitarbeitende, die im beruflichen Alltag ihre kommunikative Kompetenz erweitern wollen

<b>Termine</b>	22.05.2023 (1,0 Tag) 20.11.2023 (1,0 Tag)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 1.050,00 inkl. MwSt.



**KOMMUNIKATIONS-  
TRETPE**



## Kommunikationskompass – In schwierigen Gesprächen zum Durchbruch kommen

### **Gesprächssituationen souverän meistern**

Unangenehme und kritische Gespräche kosten bereits im Vorfeld viel Energie. Sie belasten emotional und lösen Unsicherheiten aus. Durch eine bessere Einschätzung von Gesprächssituationen gewinnen Sie Souveränität. Im Seminar erarbeiten und erfahren Sie Strategien, Feedback und konkrete Handlungsansätze für schwierige Gesprächssituationen im Alltag.

### **Zielgruppe**

Mitarbeitende, die ihre Kompetenz in der Gesprächsführung und ihr Einschätzungsvermögen von Gesprächsbeteiligten verbessern wollen. Grundlegendes Kommunikations-Know-how ist vorhanden.

<b>Termine</b>	18.04. – 19.04.2023 (2,0 Tage) 25.09. – 26.09.2023 (2,0 Tage)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 1.390,00 inkl. MwSt.



*Wer sich einmal gefunden hat, der kann nichts auf der Welt mehr verlieren.*  
Stefan Zweig

## SELBSTMANAGEMENT





## Zeit haben oder nehmen

### Zeitmanagement mit Zeitgeist

Können wir wirklich die Zeit managen oder ist es sinnvoller, den Hebel bei sich selbst anzusetzen? Auf dem Weg von hoher Arbeitsbelastung und Stress zu mehr Klarheit und Zufriedenheit im Leben gilt es, bewusst mit der Ressource Zeit umzugehen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre individuelle Leistungsfähigkeit steigern und Ihren Arbeitsstil optimieren können.

### Zielgruppe

Mitarbeitende mit hoher Arbeitsbelastung, die eine klare Vorstellung ihrer beruflichen und privaten Ziele entwickeln und einen Einblick ins Zeitmanagement gewinnen wollen

<b>Termine</b>	28.03.2023 (1,0 Tag) 18.09.2023 (1,0 Tag)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 820,00 inkl. MwSt.

## Gelassenheit durch Selbstvertrauen

### Selbst- und Stressmanagement mit Methode

Die Welt und insbesondere das Arbeitsleben erscheinen uns immer unsicherer und fordern ein hohes Maß an Veränderungsbereitschaft. Diese stetige Unsicherheit ist kraftraubend und führt zu Denk- und Handlungsblockaden, denn im Stress funktioniert unser Gehirn stark eingeschränkt. Wir erarbeiten mit Ihnen in diesem Seminar, wie Sie mit wachsendem Druck umgehen und Ihre innere Stärke sichern und ausbauen können.

### Zielgruppe

Mitarbeitende, die hohen Belastungen ausgesetzt sind und Schritte gehen wollen, um aktiv und sicher mit ihren Ressourcen für den Alltag umzugehen.

<b>Termine</b>	11.05.2023 (1,0 Tag) 19.09.2023 (1,0 Tag)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 820,00 inkl. MwSt.





## Mein persönlicher Konfliktstil

### Das eigene Konfliktverhalten mit seinem Einfluss auf andere verstehen

Verdrängen, vermeiden oder konfrontieren? Konflikte haben eher eine negative Bedeutung, und die konstruktive Auseinandersetzung fällt oft schwer. Wie gehen Sie mit Konflikten um? Ziehen Sie sich in Ihr Schneckenhäus zurück oder stürzen Sie sich kopfüber in den Kampf? Gewinnen Sie mehr Souveränität und Handlungsoptionen in kritischen Situationen.

### Zielgruppe

Mitarbeitende, die mehr über ihr persönliches Konfliktverhalten und dessen Wirkung erfahren wollen, um es verändern zu können.

**Termine** 29.03. – 30.03.2023 (2,0 Tage)

04.12. – 05.12.2023 (2,0 Tage)

**Seminarpreis** EUR 1.390,00 inkl. MwSt.





*Gute Ideen sollten nicht in schlechte Prosa gekleidet werden*  
Barbara Minto

## PRÄSENTIEREN





## Präsentationswerkstatt – Interaktiv präsentieren

### Wie Sie Zuhörende für Ihre Ziele, Produkte oder Ideen gewinnen

Fünf Faktoren sind entscheidend für den Erfolg Ihrer Präsentation: Klare Zielsetzung, Zielgruppenorientierung, überzeugender Aufbau, sinnvolle Visualisierung, gewinnendes Auftreten sind die Fakten für Ihren Erfolg. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Potenziale für noch interaktivere Präsentationen nutzen.

#### Zielgruppe

Mitarbeitende, die intern oder vor Kunden präsentieren und Ihre Überzeugungskraft steigern wollen

Termine	05.06.2023 (1,0 Tag) 06.10.2023 (1,0 Tag)
Seminarpreis	EUR 820,00 inkl. MwSt.



## Präsentationswerkstatt – Pyramidal präsentieren

### Mit einer Kernbotschaft und einer Pyramide Ihr Publikum neugierig machen

Im Spagat aus knappen zeitlichen Ressourcen und einer Informationsüberflutung ist die möglichst alles umfassende Präsentation ein ermüdendes Auslaufmodell. Wer sein Gegenüber schnell erreichen möchte, braucht eine klare Kernbotschaft, um Neugier und Interesse zu wecken. Das erreichen Sie mit einem konsequenten methodischen und ergebnisorientierten Vorgehen.

#### Zielgruppe

Mitarbeitende, die in der Durchführung von Meetings, Besprechungen und Präsentationen erfahren sind und ihre Fähigkeiten methodisch verbessern möchten

Termin	26.04.2023 (1,0 Tag)
Seminarpreis	EUR 820,00 inkl. MwSt.



## Präsentationswerkstatt – Präsentationsangst adé

### **Gelassen und souverän im Mittelpunkt stehen**

Kennen Sie die Situation, dass Ihnen bei einer wichtigen Präsentation im Team, vor Kunden oder vor Führungskräften das Herz in die Hose rutscht und Sie am liebsten gar nicht da wären? Diese souverän und angstfrei zu meistern, ist das Ziel in unserem Workshop. Weiterhin lernen Sie Strategien kennen, aus Ihren Blockaden und Stressfallen herauszukommen.

### **Zielgruppe**

Mitarbeitende, Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche, die intern oder vor Kunden präsentieren und Lampenfieber, innere Blockaden und Präsentationsstress abbauen wollen.

<b>Termin</b>	09.06.2023 (1,0 Tag)
<b>Preis</b>	EUR 820,00 inkl. MwSt.



*All great organisations are built on great teams.*  
J.J. Sutherland

## PROJEKTMANAGEMENT





## Step into Project Leadership kompakt

### Trainingsprogramm in 2 Modulen

Projekte sind aus unserem Arbeitsalltag in vielerlei Hinsicht nicht mehr wegzudenken. Somit kommt nicht nur dem Verständnis von eigentlicher Projektarbeit immer mehr Bedeutung zu, sondern auch den Möglichkeiten, Projekte zu steuern. Die Aufgaben der Projektleitung sind mannigfaltig: Zeit, Qualität und Kosten gilt es, unter einen Hut zu bekommen und dabei gleichzeitig in nicht-hierarchischen Umgebungen als Führungskraft zu bestehen. Hinzu kommt das Erkennen und Managen gegensätzlicher Interessen verschiedener am Projekt beteiligter Personen sowie oftmals herausfordernde Ressourcenengpässe.

Im Rahmen des Trainingsprogrammes Step into Project Leadership erhalten alle, die Projekte leiten oder begleiten, wertvolle Einsichten in Führungs- und Methodenkompetenzen in einem sich stetig ändernden Arbeitsumfeld. Grundlagen für erfolgreiche Projektarbeit und die initiale Anwendung einzelner Projektmanagementwerkzeuge gehören genauso zum Training, wie Prinzipien der lateralen Führung und der Selbstreflexion. Denn die eigenen Stärken und Schwächen zu kennen ist im Projektumfeld genauso wichtig, wie ein gutes Gespür für das Team und das Projektumfeld zu entwickeln.

### Zielgruppe

Step into Project Leadership richtet sich an alle Mitarbeiter:innen in Projekten, speziell an Nachwuchs-Projektleiter:innen und Projektleiter:innen mit ersten (praktischen) Erfahrungen, Projektleiter mit wachsenden Projekten oder herausfordernden Projektumfeldern sowie Führungskräfte in Linienorganisationen.

<b>Termin</b>	Modul 1: 11.09. – 12.09.2023 (2,0 Tage) Modul 2: 09.10. – 10.10.2023 (2,0 Tage)
<b>Seminarpreis</b>	EUR 3.490,00 inkl. MwSt.





*Art should comfort the disturbed and disturb the comfortable.*  
BANKSY

## FROMM YOUTH

### FROMM Youth

Mit folgenden Seminaren für die jüngere Generation:



#### Präsentationslounge

Vortragssituationen fordern uns ganz schön heraus, und manchmal ist es gar nicht so einfach, vor Publikum zu sprechen. Dennoch gilt es auch als jugendlicher Mensch, Souveränität auszustrahlen und gekonnt die durchdachten Themen zu präsentieren. Aber wie?

Ab sofort in der Präsentationslounge bei uns am Fischmarkt.

<b>Termin</b>	auf Anfrage
<b>Dauer</b>	4,0 Stunden
<b>Seminarpreis</b>	EUR 120,00 inkl. MwSt.



#### Rhetorik für Jugendliche – Selbstbewusstes Auftreten

Unsere Stimme ist unser bekanntestes Werkzeug, um unsere Meinung zu präsentieren oder Informationen vorzutragen, aber was ist mit dem Rest? Dein Körper hat so viel ungenutztes Potential, welches vor allem in jungen Jahren dabei helfen kann, selbstbewusster zu wirken, verständlicher zu kommunizieren und zu präsentieren. Wir zeigen Dir, wie es geht.

<b>Termin</b>	auf Anfrage
<b>Dauer</b>	4,0 Stunden
<b>Seminarpreis</b>	EUR 120,00 inkl. MwSt.





## RALF BRENNER

Geschäftsführender Gesellschafter

Dipl.-Ing. Maschinenbau, Dipl.-Trainer und Berater (DTA), Zertifizierter SIZE-Coach und Ausbildung in systemischer Organisationsberatung, Zertifizierter Live Online Trainer, Zertifizierter dvct-Trainer

### Themen

Organisationsberatung, Führen, Verhandeln, Vertrieb, Präsentation  
Teamentwicklung, Moderation von Workshops, Coaching



## YVONNE FUNCKE

Geschäftsführende Gesellschafterin

Dipl.-Kauffrau (Magistra rer. oec. soc.), Spezialisierung in Personal- und Unternehmensführung, Arbeits- und Organisationspsychologie, Zertifizierte Mediatorin und Konfliktberaterin, Zertifizierter SIZE-Coach und -Berater, Zertifizierte Live Online Trainerin, Zertifizierte dvct-Trainerin und dvct-Coach

### Themen

Organisationsberatung, Führen, Konfliktmanagement, Konfliktberatung und Mediation, Kommunikation, Teamentwicklung, Coaching



## JULIA BAUM

Master of Arts "Speech Communication and Rhetoric", Regisseurin, Trainerausbildung, Dipl.-Pädagogin, Dipl.-Theaterpädagogin

### Themen

Rhetorik, Kommunikation, Stimme, Auftrittcoaching



## MAI-LINH DO

Kauffrau im Gesundheitswesen, Ausbildung zur zertifizierten Trainerin für Rhetorik und Methodik, Zertifizierte Scrum Masterin, Zertifizierte Yoga Trainerin

### Themen

Projektmanagement (agil, hybrid, klassisch), Stressmanagement, Selbst- und Zeitmanagement, Moderation, Mediation und kollegiale Beratung



## MANUEL FENEBERG

Diplom-Schauspieler, Bachelor of Science in "Business Administration and Economics, NLP Practitioner, NLP Master und NLP Professional Coach, Zertifizierter Trainer

### Themen

Charisma, Körpersprache, Stimme, Energie und Ausstrahlung, Auftritt und Wirkung, Kommunikation, Mindset und Persönlichkeitsentwicklung



## EVA-MARIA KERKHOFF

Dipl.-Schauspielerin, Ausbildungen in klassischem Gesang, NLP (DVNLP), Argumentation und Dialektik

### Themen

Rhetorik, Kommunikation, Stimme, Auftrittscoaching



## ANJA MEISSLER

Kunden- und Seminarmanagement  
T +49 (0) 40 30 37 64-4  
anja.meissler@fromm-seminare.de



## MAXIMILIAN SEMRAU

Fachmann für Immobilienfinanzierung, Finanzanlagen und Versicherungen, Consultant, M.A.- Behavioral Ethics, Economics and Psychology, IPMA zertifizierter Project Manager (Level C), Zertifizierter Scrum Master

### Themen

Projektmanagement (agil, hybrid, klassisch), Scrum Methoden im Einsatz, Meeting Moderation



## MAXIM STUMPF

Kunden- und Seminarbetreuung  
Trainer und Coach  
T +49 (0) 40 30 37 64-50  
maxim.stumpf@fromm-seminare.de



## JAN-FREDO WILLMS

Dipl.-Psychologe mit den Schwerpunkten Arbeits- und Organisationspsychologie sowie Personalentwicklung, Ausbildung zum systemischen Berater und Coach

### Themen

Selbstmanagement, Kommunikation, Meetings, Zeitmanagement, Präsentieren





Mit einem ganz besonderen Ausblick auf die Elbe und den Hamburger Hafen befinden wir uns mit unseren Seminarräumen direkt gegenüber der Fischauktionshalle im 3. Obergeschoss. Hier erwarten wir Sie in ruhiger und persönlicher Arbeitsatmosphäre in modern ausgestatteten Räumen.

Im offenen Empfangsbereich genießen Sie Getränke und Snacks und haben hier die Gelegenheit, sich auszutauschen.





### Übersicht über die Seminarräume

- Zwei Räume mit professioneller und technisch moderner Trainingsausstattung
- Der Raum ‚Elbblick‘ ist nach Süden ausgerichtet, klimatisiert und bietet auf 35 qm je nach Bestuhlung Platz für zwei bis 18 Teilnehmer
- Der Raum ‚Fischmarkt‘ ist nach Norden ausgerichtet und kann auf 65 qm je nach Bestuhlung mit zwei bis 30 Teilnehmern genutzt werden
- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten für unterschiedliche Workshop-Situationen
- Bestuhlung nach Ihren Wünschen als offener Stuhlkreis, U-Form, parlamentarisch, Konferenz etc.
- Wir buchen gern Restaurants in unserer Nähe oder organisieren ein Catering
- Persönliche Veranstaltungsbetreuung während Ihres Aufenthaltes bei uns



### SEMINARRÄUME MIETEN

Sie sind auf der Suche nach passenden Räumlichkeiten für Ihre Meetings, Workshops, Seminare etc.? Wir bieten Ihnen gern die Vermietung unseres Seminarraums an. Profitieren Sie von unserer Trainings- und Veranstaltungserfahrung. Sprechen Sie uns einfach an. Wir beantworten gern Ihre Fragen und erstellen Ihnen ein Angebot.

Wir freuen uns auf Sie!





## ANMELDUNG

Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Wählen Sie hierzu bitte unser vorbereitetes Formular unter [www.fromm-seminare.de](http://www.fromm-seminare.de). Sollte Ihnen der Zugang zu dem Online-Formular nicht möglich sein, schicken Sie uns eine E-Mail an [info@fromm-seminare.de](mailto:info@fromm-seminare.de) oder senden Sie unser Fax-Formular an 040 30 37 64-64.

Die Reservierung eines Seminarplatzes ist nicht verbindlich. Erst nach Erhalt der Anmeldung wird die Teilnahme im Rahmen des verfügbaren Platzes fest gebucht. Sie erhalten von uns unverzüglich eine schriftliche Anmeldebestätigung mit Rechnung.

## SEMINARKOSTEN

Der Seminarpreis schließt die Kosten für das Seminar inklusive der Seminarunterlagen sowie Mittagessen, Snacks und Getränke ein.

## ERSATZTEILNEHMER

Sie können jederzeit einen Ersatzteilnehmer benennen, wenn der angemeldete Teilnehmer verhindert ist. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten. Durch unsere Anmeldebestätigung kommt ersatzweise ein Vertrag über die Seminarteilnahme zustande.

## UMBUCHUNG

Bei einer Umbuchung entstehen Ihnen nach Fristen gestaffelt folgende Kosten:

- Umbuchungen bis 2 Monate vor Seminarbeginn: kostenlos
- Umbuchungen zwischen 2 Monaten bis 3 Wochen vor Seminarbeginn: EUR 119,00
- Umbuchungen zwischen 3 Wochen und 1 Tag vor Seminarbeginn: 75 % des Seminarpreises. In diesem Fall werden 25 % der bezahlten Umbuchungskosten angerechnet, wenn innerhalb eines Jahres nach Seminarbeginn ein anderes offenes Seminar aus unserem Leistungsangebot gebucht wird

Alle genannten Preise und Gebühren verstehen sich inklusive gesetzlicher Mehrwertsteuer.

## STORNIERUNG

Bei einer Stornierung entstehen Ihnen nach Fristen gestaffelt folgende Kosten:

- Stornierungen bis 2 Monate vor Seminarbeginn: kostenlos
- Stornierungen zwischen 2 Monaten und 3 Wochen vor Seminarbeginn: 20 % des Seminarpreises
- Stornierungen zwischen 3 Wochen und 1 Tag vor Seminarbeginn: 75 % des Seminarpreises
- bei Nichterscheinen ohne fristgerechte Absage: voller Seminarpreis

25 % der bezahlten Stornokosten werden angerechnet, wenn innerhalb eines Jahres nach Seminarbeginn ein anderes offenes Seminar aus unserem Leistungsangebot gebucht wird.

Alle genannten Preise und Gebühren verstehen sich inklusiver gesetzlicher Mehrwertsteuer.

## RÜCKTRITTSVORBEHALT

Wir sind berechtigt, das Seminar spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn abzusagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder sich sonstige für die Seminardurchführung wesentliche Bedingungen geändert haben.

Bereits bezahlte Seminaregebühren werden in diesen Fällen unverzüglich zurückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche, können von uns nicht akzeptiert werden.

## WIDERRUFSRECHT

Wenn Sie Verbraucher i.S.d. § 13 BGB sind, d.h. wenn Sie nicht Firmenkunde sind, sondern Privatperson, haben Sie das Recht, gem. §§ 312 und 355 BGB Ihre über Internet getätigte Anmeldung innerhalb von 2 Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (Brief, Fax, Email) zu widerrufen. Die Frist beginnt mit Erhalt der Anmeldebestätigung.

Das Widerrufsrecht erlischt, wenn FROMM Managementseminare & -beratung KG mit der Ausführung der Dienstleistung mit ausdrücklicher Zustimmung des Verbrauchers vor Ende der Widerrufsfrist begonnen hat.



Der Widerruf ist zu richten an:

FROMM

Managementseminare & -beratung KG

Große Elbstraße 38

22767 Hamburg

Fax 040 30 37 64-64

info@fromm-seminare.de

## DATENSCHUTZ / DATENSPEICHERUNG

Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch FROMM Managementseminare & -beratung KG.

Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Ihre Daten werden nur für eigene Zwecke genutzt und nicht an Dritte weitergegeben. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich unter Angabe des Werbemittels und Ihrer Anschrift an FROMM Managementseminare & -beratung KG, Große Elbstraße 38, 22767 Hamburg, Fax 040 30 37 64-64, info@fromm-seminare.de mit.

## ANSCHRIFTENÄNDERUNG

Bitte teilen Sie uns Adressänderungen oder sonstige Fehler in der Anschrift mit. Nur so können wir unsere Datenbank ständig aktualisieren.

## WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR IHREN SEMINARBESUCH

### Seminarzeiten

Die Seminarzeiten entnehmen Sie bitte der jeweiligen Seminareinladung.

### Seminarort

FROMM

Managementseminare & -beratung KG

Große Elbstraße 38

22767 Hamburg

### Anreise

Unter [www.fromm-seminare.de](http://www.fromm-seminare.de) finden Sie unsere aktuelle Anfahrtsbeschreibung.

### Einladung

Zwei Wochen vor Seminarbeginn erhalten alle Teilnehmenden eine persönliche Einladung mit Informationen zu den Seminarinhalten.

### Übernachtung

Gern empfehlen wir Ihnen angenehme Hotels in unserer Nähe. Bitte sprechen Sie uns an.





Ausführliche Informationen zu allen Seminaren mit Themeneinblick, Zielgruppe und Nutzen finden Sie im Internet unter:

[WWW.FROMM-SEMINARE.DE](http://WWW.FROMM-SEMINARE.DE)



### SEMINARANMELDUNG

Folgende Anmeldemöglichkeiten stehen Ihnen offen (die Anmeldung ist in schriftlicher Form erforderlich):

[www.fromm-seminare.de](http://www.fromm-seminare.de)  
[info@fromm-seminare.de](mailto:info@fromm-seminare.de)

FROMM  
Managementseminare & -beratung KG  
Große Elbstraße 38  
22767 Hamburg

Mit Eingang Ihrer Anmeldung buchen wir verbindlich Ihren Platz im Seminar. Das Eingangsdatum entscheidet im Falle der Überbuchung über Ihre Teilnahme. Sie erhalten von uns umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung und unsere Geschäftsbedingungen.

#### Vor dem Seminar

Zwei Wochen vor Seminarbeginn erhalten alle Teilnehmer eine persönliche Einladung mit Informationen zum Seminarablauf und den Inhalten.

