

Offenes Seminarprogramm

2012

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

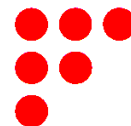
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Inhaltsverzeichnis

Seite

Führung

Leadership – Top-Führungskräfte im strategischen Dialog	3
Leadership RELOAD – den Führungsalltag aktiv gestalten NEU	5
Charisma – Bühne frei für Führungskräfte	8
TeamDynamo – gemeinsam sind wir anders NEU	10
Team Profi(l) – wie Sie sich A-Team schaffen! NEU	12
Konflikte managen – Ressourcen schonen	14
Gestern Kollege, heute Chef – Nachwuchsführungskräfte im Training	16

Überzeugende Präsenz

Rhetorik für Führungskräfte – mit Sicherheit überzeugend! NEU	18
Rhetorik für Mitarbeiter – Auftritt in eigener Sache! NEU	20
Wirkungsvoll präsentieren	22
Mit der Stimme überzeugen	24

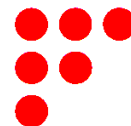
Persönlichkeitsentwicklung

EmPOWERment	26
Mein persönlicher Konfliktstil	28
Zeitmanagement – von der Stoppuhr zum Kompass	30

Gesprächsführung – Grundlagen und Strategie

Abenteuer Kommunikation	32
In schwierigen Gesprächen zum Durchbruch kommen	34
Souverän in komplexen Verhandlungen	36

Anmeldeformular	38
------------------------	----



Seminar-Ausschreibung Fromm Managementseminare & -beratung

Leadership - Top-Führungskräfte im strategischen Dialog

Das Supervisionsseminar

Um Erfolg und Ziele zu erreichen, braucht es die optimale Nutzung aller Ressourcen und Kompetenzen. Führung bedeutet deshalb auch, sich den Raum für Reflexion und neue Impulse zu schaffen. Denn: Als Führungskraft sind Sie in einer machtvollen Position, in der Sie nicht mehr spontan offenes Feedback über Ihr Wirken und Ihre Wirkung erhalten.

In diesem Seminar nehmen Sie sich drei Tage intensiv Auszeit, Routinen zu hinterfragen, Rollenmuster und Situationen zu analysieren. Sie erfahren Feedback, erarbeiten strategische und persönliche Lösungen und gewinnen neue Ideen für die Gestaltung komplexer Situationen aus Ihrem Alltag.

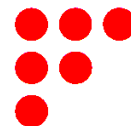
Sie profitieren vom kompetenten und intensiven Erfahrungsaustausch mit den Beratern und Ihren Lernkollegen. Die Beratung ist individuell auf Ihre Persönlichkeit, Ihre Rolle und Ihre Alltagssituationen ausgerichtet.

Zielgruppe:

Unternehmer, Geschäftsführer und Top-Führungskräfte mit langjähriger Führungserfahrung. Leader, die in komplexen Situationen gefordert sind und visionäre, richtungsweisende Verantwortung tragen.

Der rote inhaltliche Faden:

- **Leadership im Spannungsfeld von Persönlichkeit, Unternehmenskultur, -zielen und Mitarbeitern**
Ein Verständnis entwickeln, das dem Anspruch an Beweglichkeit und Zukunftsorientierung entspricht.
- **Leadership-Verantwortung: Persönlichkeit in Bewegung**
Beabsichtigte und unbeabsichtigte Wirkungen; Machtquellen, Macht und Verantwortung; Rollen und Rollenanforderungen: Produktives Umgehen mit Zuschreibungen von Mitarbeitern und vom Umfeld wie Stärke- und Dominanzanspruch; Anspruch an Integrität und Vertrauen; sich zwischen inneren Versagenssorgen und Zuversicht bewegen; emotionale Intelligenz und Intuition ausprägen.
- **Entscheidungsräume erweitern**
Dilemmata, tägliche Paradoxa und Polaritäten, z. B. eingreifen, treiben und Entscheidungen reifen lassen, Fremd- und Selbstbestimmungen reflektieren, neue Blickwinkel einnehmen.



- **Change Leadership: Strategien für komplexe und schwierige Situationen**

Veränderungen und komplexe Situationen managen; Umgehen mit unterschiedlichen Widerständen und Emotionen; Strategien, Beziehungs- und Selbstführung in Übereinstimmung bringen, Abhängigkeiten, Einflüsse und filigrane Vernetzungen einbeziehen.

Durch den roten Faden führen wir und Sie sich konsequent an Ihren Punkt, an dem Sie lernen und Ihre Möglichkeiten für die Gestaltung motivierender und produktiver Arbeitsbeziehungen erweitern wollen.

Dieses stärker strategisch ausgerichtete Seminar geht in seiner Intensität weit über das klassische Seminarformat hinaus. Ihnen steht ein festes Zeitkontingent zur Verfügung, um zusammen mit den Beratern und Teilnehmern spezifische Schritte zu erarbeiten. Sie erfahren alltagstaugliche Modelle für Situations- und Rollenanalysen. Analysen, Feedback, Inputs, Beratungsrunden, gruppensystemische und systemische Übungen prägen dieses Seminar.

Im Vorfeld des Seminars sind Sie eingeladen, uns mit einem Fragebogen Ihre Ziele und konkreten Fragestellungen für das Seminar mitzuteilen. Das Seminar gewinnt dadurch an Intensität und Effizienz.

Seminar +: Sie erhalten mit der Teilnahme an diesem Seminar einmalig ein individuelles Anschlusscoaching, in welchem Sie Ihre Erkenntnisse aus den drei Tagen in Ihren persönlichen Fahrplan umwandeln. Ihren Anschlusscoaching-Termin können Sie individuell vereinbaren und telefonisch oder in den Räumlichkeiten von Fromm wahrnehmen. Dieses Seminar+ ist im Preis inklusive.

Termine:

14.11. - 16.11.12

Dauer:

3 Tage

Trainingsintensität:

Bis 4 Teilnehmer: 1 Trainer

5 – 8 Teilnehmer: 2 Trainer

Trainer:

Peter Waschke und Yvonne Funcke oder Sabine Fischer (alternativ)

Preis:

EUR 1.950,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

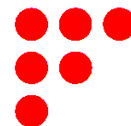
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Seminar-Ausschreibung Fromm Managementseminare & -beratung

Leadership RELOAD - den Führungsalltag aktiv gestalten

Das Seminar für Fortgeschrittene

Als Führungskraft gibt es täglich viele Herausforderungen. Volle Terminkalender, Postfächer und Todo-Listen gehören dazu, ebenso wie Informationsflüsse zu sichern, schnelle Entscheidungen zu treffen und die Mitarbeiter produktiv zu halten. Sie sind gefordert, den Kontakt und die Kommunikation mit Mitarbeitern und Kollegen zu meistern, um Ziele und Erfolge zu erreichen. Dabei sind Sie mit Ihrem Denken, Fühlen, Handeln und Entscheiden stets Vorbild.

Diese Führungsaufgaben kosten Energie, Ihre Energie. Helge Schneider sagte, für Burnout bin ich viel zu faul." Wir sagen für Burnout sind Sie viel zu schlau. Das Motto dieses Seminars: AUFLADEN, NACHLADEN, NEULADEN

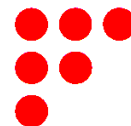
Setzen Sie auf Vorsorge statt auf Nachsorge und beleuchten Sie gemeinsam mit uns Ihren Führungsalltag. Wie sieht es mit Ihren persönlichen Akkus aus? Auf welchem Energieniveau arbeitet Ihre Abteilung? Sind Sie geladen oder aufgeladen? Mit welchem Aufwand werden Erfolge erzielt?

Solche und andere Fragen werden intensiv in diesem Seminar bearbeitet. Sie erhalten kompakte psychologische Landkarten zur erfolgreichen Navigation in Ihrem Führungsalltag. Lernen Sie durch Ihr individuelles Managementprofil sich und andere neu einzuschätzen. Gewinnen Sie Impulse als Leader und entwickeln Sie Tückerqualitäten, um die Dinge voran zu bringen.

Sie profitieren vom kompetenten und intensiven Erfahrungsaustausch mit den Trainern und Ihren Lernkollegen. Sie erhalten individuelle Analysen und Beratungen, die auf Ihre Leader Alltagssituationen ausgerichtet sind. Es ist genügend Zeit, um individuelle Fälle aus Ihrem Führungsalltag zu bearbeiten und typische Fallen zu umgehen.

Zielgruppe:

Abteilungs- und Bereichsleiter, Projektleiter, Selbstständige mit Führungserfahrung



Der rote inhaltliche Faden:

- **AUFLADEN - Potentiale und Ressourcen nutzen**
Wirkungsanalyse des Leader: Vorbilder und Nachbilder; Geladen oder Aufgeladen; die eigenen Ressourcen, Bedürfnis- und Motivstrukturen erkennen und nutzen.
- **NACHLADEN - Führungsstil und Persönlichkeitsstil**
Persönliche Stärken und Kompetenzen des Führungsprofil kennen und aktiv nutzen; individuell Strategien und Ansprachen im Umgang mit Mitarbeitern entwickeln; Stressmuster erkennen und neue Ressourcen gewinnen; das Handlungsspektrum der eigenen Führungskompetenz erweitern.
- **NEULADEN - Wahrheit, Wille, Wertschöpfung**
Wahrheit, Wahrnehmung und Erwartungen an die Führungskraft kennen und erkennen; Muster brechen und Führungsfallen & Co vermeiden; den Führungsalltag gestalten statt verwalten; negative Spirale und positiver Loop; Wert und Wille: Anforderungen ans Leader sein.

Durch den roten Faden führen wir und Sie sich konsequent an den Punkt, damit Sie Ihren Führungsalltag persönlich und individuell gestalten.

Dieses Seminar wird stark an Ihrem persönlichen Führungsalltag und Herausforderungen ausgerichtet. Wir arbeiten intensiv in kleinen Gruppen und im Austausch mit und unter den Teilnehmern. Es geht um die täglichen Gestaltungsmomente der Führung. Sie erhalten praktikable Modelle zur Situationsanalysen und für den Handlungseinsatz. Das Seminar wird geprägt durch Inputs, Praxisfälle, transaktionsanalytische und systemische Übungen.

Im Vorfeld des Seminars sind Sie eingeladen, uns mit einem Fragebogen Ihre Ziele, konkreten Fragestellungen und Fälle für das Seminar mitzuteilen. Das Seminar gewinnt dadurch an Effizienz.

Seminar+: Bei Buchung und Teilnahme an diesem Seminar erhalten Sie den Zugang zur Erstellung Ihres individuellen Leadership Profils. Bereits im Seminar können Sie mit dem Profilmmodell neue Impulse sammeln und aktiv arbeiten. Am Ende des Seminars vereinbaren wir einen Termin für Ihre persönliche Profilberatung. Ihren Termin können Sie telefonisch oder in den Räumen von Fromm wahrnehmen. Dieses Seminar+ ist im Preis enthalten.

Termine:

21.03. - 23.03.12

17.09. - 19.09.12

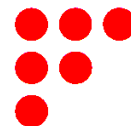
Dauer:

2,5 Tage

Trainingsintensität:

Bis 5 Teilnehmer: 1 Trainer

6 – 9 Teilnehmer: 2 Trainer

**Trainer:**

Yvonne Funcke und Henning von Bismarck
oder Erik Theurer (alternativ)

Preis:

EUR 1.800,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

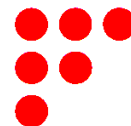
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Seminar-Ausschreibung Fromm Managementseminare & -beratung

Charisma – Bühne frei für Führungskräfte!

Ausstrahlung – Überzeugungskraft – Vertrauen

Charisma – umstritten und gleichzeitig ein Begriff, mit dem anspruchsvolle Eigenschaften verbunden werden: Ausstrahlung, Vitalität und Energie in Verbindung mit einer ganz besonderen Anziehungskraft. Kann man das lernen?

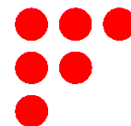
Finden Sie es heraus – im Seminarraum und auf der Bühne! In Zusammenarbeit mit Regisseurin, Schauspielerin und Coach erleben Sie faszinierende Möglichkeiten, den Raum der Bühne für persönliche Herausforderungen zu nutzen. Sie erweitern die innere Freiheit und Unabhängigkeit, die sich in Verbindung mit anderen Menschen in Integrität und Vertrauen äußert. Entfalten Sie Ihr persönliches Charisma. Aus den unterschiedlichen Perspektiven der Seminarleiter werden Sie sensibel, individuell und präzise begleitet, so dass Sie losgelöst von den Alltagserwartungen experimentieren können.

Zielgruppe:

Top-Führungskräfte, High Potentials, Executives und Selbstständige, die ihre Führungs- und Visionskraft so leben wollen, dass ihnen Mitarbeiter gerne folgen.

Themenübersicht:

- **Charismatische Ausstrahlung**
Auseinandersetzung mit einem umfassenden Charisma-Verständnis; Licht- und Schattenseiten charismatischen Führens und Wirkens; dem Geheimnis auf die Spur kommen; das eigene Original (das Unverwechselbare) ausprägen.
- **Die persönliche Standortbestimmung – Identität und Persönlichkeit**
Das Selbstkonzept: die persönlichen Visionen und Ziele, Prinzipien, Werte, Erfolge, Talente, Vorbilder, Kompetenzen und Überzeugungen; die differenzierten persönlichen Facetten mit ihren Licht- und Schattenseiten; Ziele, innere Bremsen und Kritiker; lösen von vermeintlichen Zwiespältigkeiten.
- **Spot an – die Bühne erobern**
Die Präsenz auf der Bühne: Vitalität und Kraft, Macht und Energie, Wachheit und Offenheit; die Grammatik der Körpersprache; Souverän bleiben unter sich ständig verändernden Bedingungen; unterschiedliche Übungen, um Räume auszufüllen; Improvisationsfreude herauslocken.
- **Die Generalprobe – neue Dimensionen entdecken**
Unterschiedliche Rollenfiguren aus klassischen Dramen ausprobieren; die unentdeckten Facetten der Persönlichkeit herausfordern; Erforschung der Handlungsfähigkeit und Spielräume von Rollen, um Rollen im Alltag flexibler zu leben; Unerwartetes erleben, über sich hinaus wachsen; Reaktions- und Aktionsmöglichkeiten ausdehnen.



- **Vorhang auf – die eigene Strahlkraft für den Alltag entfalten**
Die Entdeckungen aus den Rollen in Alltagssituationen integrieren; Strategien entwickeln; Umsetzung in die tägliche Führungsarbeit: Ihr persönlicher sense of mission und die nötige Bodenhaftung; Durchsetzungskraft und emotionale Kompetenz erweitern.
- **Von der Bühne in den Alltag - Praxistransfer**
Ist- und Zielzustand – Erarbeitung einer Wegbeschreibung mit konkreten Entwicklungsschritten. Der persönliche Transfer, um Ihre Ziele, die unterschiedlichen Rollen und ihre Ausprägungen im Alltag vitaler zu gestalten.

Sie erleben über die Rollenarbeit neue Erfahrungen für Ihre persönliche Entwicklung auf einer großen Theaterbühne. 2,5 Tage nutzen Sie unsere Seminarräume für eine umfassende Standortbestimmung, intensive Einzel- und Gruppenreflexionen, biografische Arbeiten, Transferübungen/-coaching für Entwicklungsziele und -wege in Beruf und Leben.

Sie erhalten eine Vorabfrage, damit wir uns auf Sie und Ihre Ziele, Wünsche und Fragestellungen einstellen können. Wir gestatten uns darüber hinaus, durch ein Vorabtelefonat abzusichern, ob dieses Seminar Ihrem persönlichen Bedarf gerecht wird. Es ist uns wichtig, dass alle Teilnehmer der Zielgruppe entsprechen. Durch die garantierte Absicherung des Qualitätsniveaus gewinnen Sie die Möglichkeit, Ihre Ziele optimal zu erreichen.

Termine:

08.05. – 11.05.12

04.12. – 07.12.12

Dauer:

4 Tage

Trainingsintensität:

Bis 6 Teilnehmer: 2 Trainer

7 – 10 Teilnehmer: 3 Trainer

Trainer:

Andrea Udl, Eva-Maria Kerkhoff und Peter Waschke

Preis:

EUR 2.500,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

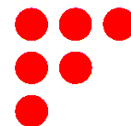
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



TeamDynamo

Gemeinsam sind wir anders

Sie können heute als Führungskraft der Teamarbeit nicht entkommen. Zwar versprechen Managementbücher mit Titeln, wie "Ich hasse Teams" Strategien und Ausweg, aber ohne Teamarbeit wird es zukünftig kaum klappen. Vernetzte Strukturen, komplexe Problemstellungen und die Fülle von Informationen fordern uns täglich in Teams zu arbeiten.

Für Führungskräfte als Leader steht Teamfähigkeit ganz oben auf der Liste der Anforderungen, aber was heißt es teamfähig zu sein? Ihre Teamfähigkeit wird vorausgesetzt, aber meist nicht konkret beschrieben. Welche Kompetenzen sind gefragt? Was passiert überhaupt in einem Team? Und was ist meine Aufgabe als Führender? Kann ich die Teamdynamik steuern und was war da noch mit dem Phänomen der Selbststeuerung?

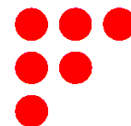
Fragen, die nach Antworten verlangen, um erfolgreich Führungsverantwortung im Teamkontext zu übernehmen. In diesem Seminar gewinnen Sie mehr Sicherheit und Souveränität für das Spielfeld Team. Sie erleben sich und andere live in Teamdynamiken. Sie lernen diese teamdynamischen Prozesse zu analysieren und produktiv zu gestalten. Wir laden Sie ein auf eine Abenteuerreise durch die erfolgreiche Teamsteuerung.

Zielgruppe:

Team- und Projektleiter im mittleren Management, die ihr Handlungs- und Kompetenzspektrum im Teamkontext erweitern wollen.

Themenübersicht:

- **Führung und Team: ein Widerspruch?**
Differenzierung von Teams und Arbeitsgruppen; Teamverständnis und Leistungsziele; Teamführung und ihre Aufgaben; Primus inter Pares und Vorgesetzter sein; im Spannungsfeld von Ich – Du - Wir die eigene Rolle flexibel gestalten.
- **Eine Gruppe wird zum Team: Teamentwicklung**
Phasen der Reife und Krisen kennenlernen; Teamzustände analysieren und die Steuerungsaufgaben als Leader erkennen; Interventionsmöglichkeiten, Führungsaufgaben, Gruppensteuerung und Leistungskurven.
- **Wir sind EIN Team – Begeisterung, Leistungsmotivation und Zielerreichung**
Teamspirit: Gemeinsame und herausfordernde Ziele; Werte und Spielregeln; Offenheit und Feedback entwickeln; Klimaanalyse und -einflüsse; (Regel)-Kommunikation und Entscheidungsprozesse im Team



- **Das Team in Dynamik**

Veränderungsprozesse im Teamkontext; Machtkämpfe, Einfluss nehmen oder „Laufenlassen“; Dazugehören oder Ausgeschlossen bleiben; Abhängigkeiten und Freiheiten

Das Seminar vereint gruppensdynamische Ansätze und das Know-how der Teamentwicklung. Mit gruppen- und teamdynamischen Übungen erleben Sie als Teilnehmergruppe Team praxisnah und direkt. Sie reflektieren und prüfen unmittelbar die Wirkung von Interventionen. Mit konkreten Lösungen für Ihr Team, Hintergrundwissen und Instrumenten erweitern Sie Ihren Werkzeugkasten sowie den Handlungsspielraum Ihrer Führungs- und Teamkompetenz.

Termine:

16.04. - 18.04.12

05.09. – 07.09.12

Dauer:

2,5 Tage

Trainerintensität:

Bis 5 Teilnehmer: 1 Trainer

6 – 9 Teilnehmer: 2 Trainer

Trainer:

Yvonne Funcke und Peter Waschke
oder Sabine Fischer (alternativ)

Preis:

EUR 1.400,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

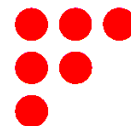
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Team Profi(I)

Persönlichkeiten im Team - wie Sie sich ein A-Team schaffen!

Führungskräfte arbeiten überwiegend in funktionsübergreifenden Teams und Arbeitsgruppen. Teamarbeit ist spannend und anspruchsvoll. Häufig können wir uns nur begrenzt aussuchen, in welchen Teams und mit wem wir arbeiten.

Teamfähigkeit wird vorausgesetzt, aber was ist, wenn Einzelne einfach nicht teamfähig sind? Wie können Sie mit schwierigen Teampersönlichkeiten umgehen? Wie können die individuellen Potentiale genutzt werden? Und wie können Leistungsziele trotz persönlicher Unterschiede Top-Performance ergeben?

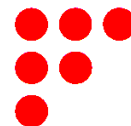
Mit diesen und anderen Fragen beschäftigen wir uns intensiv in diesem Seminar. Sie erhalten ein psychologisches Persönlichkeitsmodell als Landkarte, um mit verschiedenen Persönlichkeitsstilen umzugehen und schwierige Teamsituationen zu meistern. Sie lernen die unterschiedlichen Persönlichkeitsstile zu analysieren und produktiv zu beeinflussen. Führen Sie so Ihre Mannschaft zum Erfolg.

Zielgruppe:

Team- und Projektleiter im mittleren Management, die ihren persönlichen Einfluss und die Steuerungsmöglichkeiten im Teamkontext optimieren möchten.

Themenübersicht:

- **Wir sind EIN Team – Aber Ich und Du sind anders**
Teamverständnis und persönliche Wahrnehmungen; das Team: ein Haus mit vielen Etagen; Individualität, Persönlichkeitsstile, meine Teampersönlichkeit
- **Individuen für den Team-Hut gewinnen**
Persönlichkeit und Teamfähigkeit; individuelle Kompetenzen, fachliche und soziale Fähigkeiten im Team zum Einsatz bringen; Unterschiede im Leistungsanspruch und in den persönlichen Bedürfnissen; verschiedene Kommunikationsmuster verstehen und nutzen; Persönlichkeiten persönlich führen
- **Das Teamdrama - Die da, der da oder ein WIR**
Umgang mit schwierigen Teamindividuen: Stresser, Besserwisser, Diven und andere Nervenasen; Stressoren und Muster erkennen; Teamprofile und Handlungsfallen; Persönliche Teamführung: Aussteigen, Neuauflage oder Happy End
- **Die Teamführung übernehmen - begeistern, motivieren und Ziele erreichen**
Den Lead übernehmen; gemeinsame Wege, Werte, Spielregeln und Kommunikation gestalten; Persönlichkeitsstile ansprechen, einbinden und voranbringen; Ressourcen nutzen und herausfordernde Ziele erreichen



Das Seminar vereint persönlichkeitspsychologische Ansätze und das Know-how der Teamentwicklung. In praktischen Übungen erleben Sie als Teilnehmer die Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeitsstile im Team. Sie reflektieren Handlungsalternativen und können aktiv den Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten üben. Sie erarbeiten mit Trainern und Teilnehmern konkrete Lösungen für Ihre Team- und Arbeitssituationen. Damit erweitern Sie Ihren Führungshandwerkskoffer, um mit und in Ihrem A-Team zu arbeiten.

Termine:

13.06. - 15.06.12

28.11. – 30.11.12

Dauer:

2,5 Tage

Trainerintensität:

Bis 5 Teilnehmer: 1 Trainer

6 – 9 Teilnehmer: 2 Trainer

Trainer:

Yvonne Funcke und Henning von Bismarck
oder Peter Waschke (alternativ)

Preis:

EUR 1.400,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

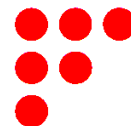
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Konflikte managen – Ressourcen schonen

Wie Sie Konflikte und Probleme in Ihrem Funktionsbereich zu konstruktiven Lösungen führen

Konflikte im Arbeitsalltag erschweren die Zusammenarbeit, sind belastend für die Beteiligten und das Umfeld. Oft treten sie unterschwellig auf, werden verdrängt und mit Sachthemen überlagert. Das kostet Energie, Zeit und nicht zuletzt auch Geld!

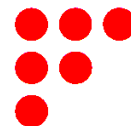
Sie erleben Konflikte zwischen Schnittstellen, Abteilungen oder unter Mitarbeitern. In diesem Seminar entwickeln Sie wirksame Strategien zur Konflikterkennung und -lösung. Sie schärfen Ihre Wahrnehmung für unausgesprochene Konflikte und erlernen Kommunikationstechniken zur Konfliktklärung. Erleben Sie, dass Konflikte auch immer eine Chance bedeuten und mit Erfolg abgeschlossen werden können – vorausgesetzt, Sie packen den Konflikt aktiv an.

Zielgruppe:

Führungskräfte, Personalbetreuer, interne Berater und Projektleiter, die konflikthafte Situationen entschärfen und Lösungen erreichen wollen.

Themenübersicht:

- **Konfliktmanager sein – Bewusstheit über die eigene Rolle**
Anwalt der eigenen Interessen oder unparteiischer Moderator? Grundhaltung in den jeweiligen Rollen gegenüber den Konfliktparteien; Distanz zum Geschehen einnehmen; die eigenen Ziele, Motive und Interessen klären.
- **Die Vorbereitung von Konfliktgesprächen**
Die beteiligten Personen, die (geheimen) Interessen, Motive und Hintergründe einbeziehen; Bereitschaft und Beiträge zur Klärung sondieren.
- **Konfliktdiagnose**
Konfliktarten; Konfliktodynamik und Konflikteskalation; die Sichtweisen aller Beteiligten.
- **Kommunikationskompetenz in Konfliktsituationen nutzen**
Umgang mit Abwertung, starken Emotionen und Aggressionen; Interessen nutzbar machen; Gesprächs- und Prozesssteuerung.
- **Lösungsorientiertes und strategisches Konfliktmanagement**
Dramaturgie von Konfliktgesprächen/Konfliktmoderationen; latente oder tabuisierte Konflikte bearbeiten, Widerstand konstruktiv nutzen; ein Klima von Problemlösung und lösungsorientierter Kommunikation schaffen; Konflikt-Prophylaxe.



Sie erlernen Ihre persönliche Verhandlungskompetenz in Konfliktsituationen! Dafür gibt es kein Patentrezept, denn jeder Mensch ist anders. Mit konkreten Beispielen – eingebracht von den Seminar-Teilnehmern – werden Erfolg versprechende Strategien erprobt.

Termine:

23.04. - 25.04.12

15.10. - 17.10.12

Dauer:

3 Tage

Trainingsintensität:

Bis 5 Teilnehmer: 1 Trainer

6 – 9 Teilnehmer: 2 Trainer

Durchführung mit 2 Trainern:

Georg Kaiser und Xenia von Moreau oder Yvonne Funcke (alternativ)

Preis:

EUR 1.450,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

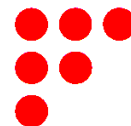
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Seminar-Ausschreibung Fromm Managementseminare & -beratung

Gestern Kollege, heute Chef – Nachwuchsführungskräfte im Training

Wie Sie Souveränität und Führungsstärke für Ihre neue Verantwortung gewinnen

Führen ist kein Studienfach und die Führungsrolle ist selten angeboren. Und auf die Tücken der neuen Chefrolle werden Mitarbeiter selten vorbereitet. Deshalb steht jede angehende Führungskraft vor demselben Thema: Wie löse ich dringende Fragen?

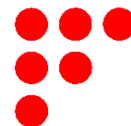
In dem Seminar setzen Sie sich damit auseinander, wie Sie sich auf Ihre Führungsrolle vorbereiten, welche Fehler Sie vermeiden können, wie Sie Ihren Führungsstil entwickeln und welche wichtigen Instrumente Sie gezielt einsetzen. Sie trainieren Ihr Führungsverhalten und werden sich bewusst, wie Sie Ihre Stärken souverän einsetzen.

Zielgruppe:

Nachwuchsführungskräfte und Potenzialträger, die in ihrer neuen Rolle Gestaltungssicherheit gewinnen wollen und seit maximal einem Jahr Führungsverantwortung haben, oder in naher Zukunft übernehmen werden.

Themenübersicht:

- **Die eigenen Vorstellungen von Führung entwickeln**
Werte und Ziele als Führungskraft; Führungsverständnis: Differenzierung von Fach- und Führungsarbeit; Führungsaufgaben; Führungsstile und -kultur im Unternehmen.
- **Den Rollenwechsel vollziehen: Zum Bierabend mitgehen oder nicht?**
Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten – Veränderungen im Selbstbild; die gute Mischung von Nähe und Distanz zu den Mitarbeitern; Vorbehalte überwinden, Vertrauen gewinnen; Loyalität zum Team oder zum Vorgesetzten.
- **Führungspersönlichkeit und –kompetenz: Potenziale entfalten**
Bewusstheit über die eigenen Stärken und Schwächen; bewusste und unbewusste Verhaltensweisen; Ihre Wirkung auf Mitarbeiter; das eigene Führungsprofil entwickeln; entschieden und durchsetzungsfähig ohne verbissen zu sein.
- **Die produktive Kommunikation mit den Mitarbeitern**
Feedback und Mitarbeitergespräche: Mitarbeiter einschätzen, beurteilen und entwickeln; umgehen mit schwierigen Mitarbeitern; Anerkennung und Kritik; unangenehme Gesprächssituationen; Dialog zum Vorgesetzten und zu den Mitarbeitern.



- **Vermeiden typischer Fehler**

Sich durch Fragen und Reflexion seiner selbst bewusst werden und an konkreten Fällen üben und lernen. Das ist der Weg im Seminar, damit Sie die Souveränität und Führungsstärke gewinnen, die Sie für Ihre neue Verantwortung ausstrahlen wollen.

Im Vorfeld des Seminars sind Sie eingeladen, uns auf einem Fragebogen Ihre Ziele und konkreten Fragestellungen für das Seminar mitzuteilen. Sie geben uns damit die Grundlage, die thematischen Schwerpunkte an Ihrem Bedarf zu orientieren.

Termine:

29.02. - 02.03.12

25.06. – 27.06.12

24.09. – 26.09.12

12.12. – 14.12.12

Dauer:

3 Tage

Trainingsintensität:

Bis 5 Teilnehmer: 1 Trainer

6 – 9 Teilnehmer: 2 Trainer

Trainer:

Yvonne Funcke, Henning von Bismarck,
Peter Waschke, Erik Theurer oder
Xenia von Moreau (alternativ)

Preis:

EUR 1.450,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

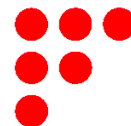
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Seminar-Ausschreibung Fromm Managementseminare & -beratung

Rhetorik für Führungskräfte - Mit Sicherheit überzeugend!

Als Führungskraft gehört es zu Ihren Routinen, in unterschiedlichen Situationen mit Zuhörern und Gesprächspartnern zu kommunizieren. Es gilt dabei, ein breites Repertoire an rhetorischen Fähigkeiten zu beherrschen. Sie führen anspruchsvolle Kundengespräche, präsentieren vor größeren Gruppen, steuern Team- und Mitarbeitergespräche. Sie sind gefordert, auch herausfordernde Situationen zu beherrschen: Kritik- und Konfliktgespräche, das Vertreten unangenehmer Entscheidungen oder die Motivation Ihres Teams unter schwierigen Bedingungen.

Herausfordernde Situationen Ihres beruflichen Kontextes sind Fokus dieses Seminars. Für Ihren größtmöglichen Output am Arbeitsplatz stehen Sie von Beginn an im Mittelpunkt! Sie probieren sich 2 Tage in rhetorischen Herausforderungs-Situationen aus, die Ihr Spannungsfeld als Führungskraft ausmachen. Hier profitieren Sie von unserem Fachwissen und vom Feedback Ihrer Lernkollegen.

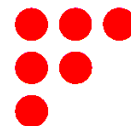
Diese intensiven Erfahrungen lassen Sie in Ihrem Führungskontext an Souveränität gewinnen. Freuen Sie sich auf eine außergewöhnliche Abendveranstaltung, in der Sie der Protagonist sind. Sie werden staunen, mit welcher Strahlkraft Sie andere für Ihre Sache überzeugen!

Zielgruppe:

Führungs- und Fachkräfte, die in Gesprächen und Auftrittssituationen überzeugen müssen und dafür an ihrer Ausstrahlungskraft, ihrer rhetorischen Brillanz und Schlagfertigkeit feilen wollen.

Themenübersicht:

- **Überzeugungskraft als Person verstärken**
Die eigene Komfortzone kennen und erweitern; Körpersprache kraftvoll und authentisch einsetzen; die eigene Präsenz ausbauen; Motivation und Durchsetzungskraft ausstrahlen; emotionale Kraft entfalten.
- **Rhetorische Exzellenz entwickeln**
Rhetorische Feinheiten nutzen; komplexe Zusammenhänge spontan präzise ausdrücken können; Wortschatz erweitern; Strategisch argumentieren: Dialogpartner überzeugend mit Argumenten bewegen; Aufmerksamkeit gewinnen und lenken; Rhetorische Varianz ausbauen; Menschen auf verschiedenen Ebenen ansprechen können.



- **Dialoge gewinnend gestalten**

Statusverhalten steuern und im Sinne Ihrer Ziele nutzen; Körper- und Sprachsignale verstehen und einsetzen; Nähe und Distanz ausbalancieren; Rhetorische Beweglichkeit: sich an Zielgruppen und Situationen authentisch anpassen; Einwände und Widerstände auflösen.

- **Rhetorisches Profil mit Ecken und Kanten**

Was für ein Redetyp bin ich? Klarheit über und Akzeptanz von Licht- und Schattenseiten; Bewusstsein über die Lernfelder; Persönliche Erfolgsstrategien entwickeln.

Die rhetorischen Grundwerkzeuge sind Ihnen durchaus geläufig. In diesem Seminar geht es um die authentische Verbindung zu Ihrer Persönlichkeit und Funktion. Sie trainieren in sehr praxisnahen, auch außergewöhnlichen Übungssituationen, wie Sie Ihre Strahlkraft, Eloquenz und Überzeugungskraft entwickeln. Sie lernen mit Druck, Einwänden und Widerständen umzugehen. Sie heben Ihre Rhetorik-Potenziale und entwickeln Ihr rhetorisches Profil – mit allen Ecken und Kanten.

Im Vorfeld des Seminars sind Sie eingeladen, uns auf einem Fragebogen Ihre Ziele und konkreten Fragestellungen für das Seminar mitzuteilen und eine Selbsteinschätzung Ihres rhetorischen Profils abzugeben. Sie geben uns damit die Grundlage, die thematischen Schwerpunkte an Ihrem Bedarf zu orientieren und von Beginn an an Ihren Themen zu üben.

Termine

26.04. - 27.04.12

22.11. - 23.11.12

Dauer:

2 Tage

Inkl. Abendeinheit

Trainerintensität:

Bis 5 Teilnehmer: 1 Trainer

6 – 9 Teilnehmer: 2 Trainer

Trainer:

Xenia von Moreau und Andrea Udl oder Eva-Maria Kerkhoff (alternativ)

Preis:

EUR 1.300,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

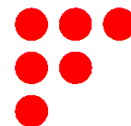
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Rhetorik für Mitarbeiter - Auftritt in eigener Sache!

Situationen, in denen Sie rhetorisch gefordert sind, sind nicht nur klassische Rede- und Vortragssituationen, sondern auch Gespräche oder Meetings mit Kunden, Kollegen und Vorgesetzten. Dabei gilt es, Souveränität auszustrahlen, Ihre Interessen zu vertreten und möglichst Ihre Vorstellungen durchzusetzen. Vielleicht wollen Sie auch generell Ihr Standing und Ihre Ausstrahlung verbessern, kämpfen im Rampenlicht aber mit Lampenfieber und Aufregung. Was auch immer Ihre Herausforderung ist - mit Ihrer Persönlichkeit in Verbindung mit den notwendigen rhetorischen Mitteln entwickeln Sie hier Ihre individuelle rhetorische Erfolgsstrategie.

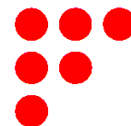
Sie arbeiten mit uns nicht nur an der Optimierung Ihres rhetorischen Handwerkszeugs. Dieses Seminar setzt tiefer an: an der Stärkung Ihrer Persönlichkeit und dem Bewusstsein dafür, wie Sie Ihre Stärken einsetzen können. Sie werden in bis zu acht Übungssituationen feststellen, wie Sie nach und nach Ihre Haltung sich selbst und Ihren Dialogpartnern gegenüber analysieren und verändern können. Sie verstärken Ihre Präsenz im Auftreten und Ihre Überzeugungskraft. Diese Erfahrungen erweitern Ihren Blickwinkel und Ihr Handlungsrepertoire für Ihre Rhetorik im beruflichen Alltag.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter, die für Rede- und Gesprächssituationen ihr rhetorisches Profil schärfen wollen, um mit mehr Klarheit und Standing aufzutreten.

Themenübersicht:

- **„Jetzt komme ich!“ – Selbstbewusst ins Rampenlicht treten**
Mut entwickeln, sich Raum und Gehör zu verschaffen; Lampenfieber abbauen und Sicherheit ausbauen, Routinen schaffen; bewusst die Mittelpunktposition einnehmen und genießen.
- **Punktgenau! - Rhetorische Werkzeuge beherrschen**
Die Dinge auf den Punkt bringen; Körpersprache, Stimme und Sprechweise stimmig einsetzen; überzeugende Aussagen treffen; komplexe Themen nachvollziehbar darstellen; Tools für mehr Schlagfertigkeit.
- **Gut im Kontakt! – Den Dialog mit Anderen souverän gestalten**
Dialogpartnern auf Augenhöhe begegnen und die Lust am Zuhören wecken; die Sprache der Dialogpartner sprechen und ihren Nerv treffen; Bewusstsein für verschiedene Kommunikationsebenen entwickeln; mit Fragen und Einwänden souverän umgehen.



- **That's me! - Mein rhetorisches Profil**

Sich selbst, sein persönliches rhetorisches Auftreten und seine Wirkung besser kennen lernen; Abgleich von Selbst- und Fremdwahrnehmung durch Feedback; die persönliche Strahlkraft entwickeln; individuelle Tipps und Optimierungshinweise.

Sie entwickeln Ihr rhetorisches Profil, das aus der Verbindung der eigenen Persönlichkeit mit den rhetorischen Anforderungen im Beruf entwickelt wird. Sie schärfen Ihr Bewusstsein, welchen Einfluss Sie selbst und die Anderen auf Ihr Auftreten und Ihre Position haben. Sie begegnen Ihren rhetorischen Situationen mutig und selbstbewusst, weil Sie den Schlüssel für Ihr authentisches Auftreten selbst in Händen halten.

Termine:

23.-25.01.12

04.-06.06.12

26.-28.09.12

19.-21.11.12

Dauer:

3 Tage

Trainer:

Anne Kühl oder Eva-Maria Kerkhoff oder Andrea Udl (alternativ)

Preis:

EUR 1.100,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

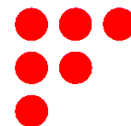
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Wirkungsvoll präsentieren

Wie Sie Zuhörer für Ihre Ziele, Ihre Produkte oder Ideen gewinnen

5 Faktoren sind entscheidend für den Erfolg Ihrer Präsentation: eine klare Zielsetzung, lebendige Zielgruppenorientierung, ein überzeugender Aufbau der Inhalte, sinnvolle und professionelle Visualisierung und schließlich Ihr gewinnendes persönliches Auftreten.

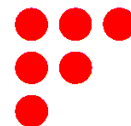
In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Potenziale für noch wirkungsvollere Präsentationen nutzen: Sie finden Ihre persönlichen Stärken und Optimierungsfelder für die optimale Gestaltung Ihrer Präsentationen heraus und üben diese an eigenen praktischen Beispielen. Sie lernen, wie Sie die fünf Erfolgsfaktoren der Präsentation gezielt in Ihrem Sinne gestalten. Sichern Sie sich Ihren Erfolg durch eine systematische Vorbereitung und eine gelungene Durchführung im Dialog mit Ihren Zuhörern!

Zielgruppe:

Alle Berufstätigen, die intern oder vor Kunden präsentieren und die Wirkung und Überzeugungskraft ihrer Präsentationen steigern wollen.

Themenübersicht:

- **Zielorientierte Vorbereitung einer Präsentation**
Klare Zielsetzung; systematische Zielgruppenanalyse; Auswahl der relevanten Schlüsselinhalte; Auswahl passender Visualisierung; Stichwortkonzeption.
- **Überzeugender Präsentationsaufbau**
Schlüssige Struktur der Präsentation, Gewichtung und Dramaturgie der Inhalte; mit interessantem Einstiegspunkten, den roten Faden verfolgen, prägnant abschließen.
- **Professionell und wirksam visualisieren**
Möglichkeiten von Visualisierung; ansprechende Gestaltung und Handhabung von Powerpointpräsentationen; gekonnt präsentieren mit Flipchart; im Kontakt mit den Zuhörern bleiben.
- **Mit persönlichem Auftreten gewinnen**
Sicherheit ausstrahlen und Persönliche Ausdrucksmittel authentisch einsetzen; Inhalte prägnant auf den Punkt bringen; Feedback und Optimierungshinweise zum persönlichen Ausdruck und zur Überzeugungskraft.
- **Im Dialog mit der Zielgruppe präsentieren**
Zuhörer gezielt ansprechen und einbeziehen; souverän mit Zwischenfragen und Einwänden umgehen.



- **Praxispräsentationen mit Feedback und individuellen Tipps**

Sie arbeiten im Seminar an eigenen Präsentationsthemen und –materialien. Sie optimieren Ihre Vorgehensweise, Darstellung und Ihr Präsentationsverhalten mit Hilfe von Gruppen-, Trainer- und Videofeedback. So entwickeln Sie Ihre Präsentationskompetenz mit maximalem Praxisbezug weiter.

Im Vorfeld des Seminars sind Sie eingeladen, uns auf einem Fragebogen Ihre Ziele und konkreten Fragestellungen für das Seminar mitzuteilen. Sie geben uns damit die Grundlage, die Themenschwerpunkte an Ihrem Bedarf zu orientieren.

Termine:

28.06. - 29.06.12

10.12. - 11.12.12

Dauer:

2 Tage

Trainer:

Erik Theurer oder Jan-Fredo Willms (alternativ)

Preis:

EUR 990,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

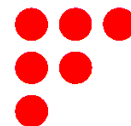
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Mit der Stimme überzeugen

Entdecken Sie die Kraft Ihrer Stimme

In Ihrer Stimme liegt ein Kraftpotenzial, mit dem Sie weit mehr überzeugen können als mit bloßen Fakten. Wer stimmlich sicher und kraftvoll wirkt und die Möglichkeiten seiner Stimme nutzt, der kann beeindrucken, der fesselt seine Zuhörer und überzeugt! In diesem Seminar schaffen Sie sich die Basis dafür: klangvolles Sprechen durch optimale Körperhaltung und richtige Atmung. Sie lernen, wie Sie die Stimme auch in brisanten Situationen im Griff behalten und damit Ihre Souveränität wahren.

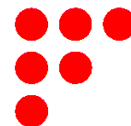
Zielgruppe:

Alle Berufstätigen, die mit ihrer Stimme gerade auch in schwierigen Gesprächs- und Vortrags-Situationen überzeugen wollen.

Themenübersicht:

- **Atmung – die Basis Ihrer Stimme**
Souveränes Sprechen durch einen natürlichen Atemfluss die Stimme in emotional brisanten Situationen im Griff haben.
- **Mit körperlicher Präsenz der Stimme Format geben**
Körperhaltung und Körperspannung für klangvolles Sprechen; der Stimme Tragfähigkeit, Volumen und Resonanz verleihen; authentisches Verknüpfen mit der persönlichen Körpersprache.
- **Den richtigen Ton treffen: Ausdruckskraft der Stimme**
Prägnant artikulieren; Lebendigkeit durch abwechslungsreiche Modulation; gezielt Akzente setzen.
- **Abgleich von Eigen- und Fremdwahrnehmung**
Bewusstes Wahrnehmen der eigenen Stimme, Sprechweise und Körperhaltung; Selbst- und Fremdbildabgleich sowie individuelle Tipps.

Neben grundlegenden Techniken stehen eine Vielzahl unterschiedlichster Übungen und konkreter Praxis-Situationen im Mittelpunkt. Sie analysieren mit der Trainerin Ihre Stimme und erarbeiten sich Wege zur Stärkung Ihrer individuellen Stimm-Persönlichkeit.

**Termine:**

11.06. - 12.06.12

08.11. – 09.11.12

Dauer:

2 Tage

Trainer:

Anne Kühl oder Eva-Maria Kerkhoff (alternativ)

Preis:

EUR 990,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

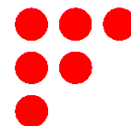
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



EmPOWERment

Selbstbewusstseins-Training und positives Selbstmarketing

Sie wollen Ihr Licht nicht länger unter den Scheffel stellen und von Kunden, Kollegen oder Vorgesetzten als kompetent und überzeugend wahrgenommen werden. Wagen Sie den Schritt aus dem Hintergrund ins Rampenlicht. Vertreten Sie Ihren Standpunkt nach außen!

Erkennen Sie in diesem Seminar, welche Fähigkeiten und Potenziale in Ihnen stecken. Werden Sie sich Ihrer Einmaligkeit und Kompetenz bewusst und bringen Sie sie in Ihrem Berufsalltag zur Geltung! Dadurch verbessern Sie Ihren Eindruck nach außen spürbar.

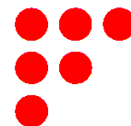
Zielgruppe:

Mitarbeiter, die sich auf der Basis einer persönlichen Standortbestimmung positionieren und ihr Selbstbewusstsein stärken wollen.

Themenübersicht:

- **Mein Ausstrahlungsfaktor: Wie wirke ich auf andere?**
Analyse der eigenen Wirkung; Abgleich der Eigen- und Fremdeinschätzung durch Trainer und Teilnehmer.
- **Check-up der eigenen Potenziale**
Was sind meine Schätze – worauf bin ich stolz? Welche Fähigkeiten und Erfahrungen bringe ich mit? Wie entwickle ich sie zu einer Powerline?
- **Erfolg durch Einzigartigkeit – Positives Selbstmarketing**
Akzeptieren der eigenen Unvollkommenheiten und Brüche im Lebenslauf; kultivieren der Schwächen zu Ecken und Kanten; erkennen des eigenen Typs und entwickeln von „Markenzeichen“.
- **Sich selbst behaupten**
NEIN sagen ohne Skrupel – Respekt für den eigenen Standpunkt fordern; sich selbst und seine Ideen zeigen und dazu stehen.
- **Den persönlichen Veränderungsprozess gestalten**
Die eigene Kreativität als Unterstützer gewinnen; Maßnahmenplan zur Erfolgssicherung im Alltag.

Gemeinsam entwickeln und optimieren wir Ihre persönlichen Kompetenzen und Potenziale. Und Sie lernen Ihre Verhinderungsstrategien durch entsprechende Motivations- und Handlungsimpulse zu überwinden.



Im Vorfeld des Seminars sind Sie eingeladen, uns auf einem Fragebogen Ihre Ziele und konkreten Fragestellungen für das Seminar mitzuteilen, damit wir Ihren Bedarf kennen.

Termine:

27.02. - 28.02.12

20.09. - 21.09.12

26.11. - 27.11.12

Dauer:

2 Tage

Trainer:

Georg Kaiser und Jan-Fredo Willms (alternativ)

Preis:

EUR 990,00 zzgl. MWSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

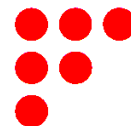
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Mein persönlicher Konfliktstil

Das eigene Konfliktverhalten erkennen und steuern

Das Wort Konflikt hat für Sie eine eher negative Bedeutung. Verdrängung oder Vermeidung liegen oft näher als die Auseinandersetzung damit.

Und wenn es dazu kommt, ziehen Sie sich in Ihr Schneckenhaus zurück oder stürzen sich kopfüber in den Kampf. Das wollen Sie ändern!

Im Seminar analysieren Sie die Ursachen für Ihr Verhalten in Konflikten und lernen Ansatzpunkte kennen, diese Mechanismen zu steuern. Sie üben, mit Druck und Emotionen umzugehen und trainieren kritische Gesprächssituationen für Ihren Alltag.

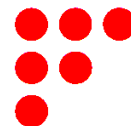
Zielgruppe:

Alle Berufstätigen, die mehr über ihr persönliches Konfliktverhalten und dessen Wirkung erfahren wollen, um es zu verändern.

Themenübersicht:

- **Einschätzung des persönlichen Konfliktverhaltens**
Persönliche Einstellung zu Konflikten: Konfliktbereitschaft und Rückzugsverhalten, Stärken und Schwächen in der Konfliktaustragung; Aktionen und Reaktionen und ihre Wirkung.
- **Den persönlichen Konfliktstil reflektieren**
Innere Mechanismen erkennen, die persönlichen „roten Knöpfe“ bewusst wahrnehmen und steuern können.
- **Ausbau der persönlichen Konfliktfähigkeit**
Kommunikationsstörungen beseitigen: Wirksam mit äußerem Druck umgehen, Abwehr von persönlichen Angriffen; persönliche Betroffenheit minimieren, Blockaden überwinden; handlungsfähig bleiben bzw. werden.
- **Umgang mit starken Emotionen**
Gefühle von Kränkung und Verletzung, Wut und Ärger, Resignation oder Hilflosigkeit bewältigen.

In diesem Seminar steht der **erfahrungsorientierte Prozess** und die Entwicklung eines **persönlichen Konfliktstils** im Vordergrund. Inhaltliche Themenschwerpunkte ergeben sich aus den Konfliktbeispielen und dem Konfliktverhalten der Teilnehmer.

**Termine:**

08.02. - 10.02.12

12.09. - 14.09.12

Dauer:

3 Tage

Trainer:

Peter Waschke

Preis:

EUR 1.250,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

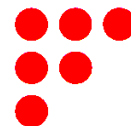
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Zeitmanagement – von der Stoppuhr zum Kompass

Wie Sie gut organisiert Ihre Ziele erreichen

Auf dem Weg von hoher Arbeitsbelastung und Stress zu mehr Klarheit und Zufriedenheit im Berufs- und Privatleben gilt es, die eigenen Lebensziele klar vor Augen zu haben und ganz bewusst Ihre Ressource Zeit einzusetzen. Steigern Sie die Effizienz durch Optimierung Ihres Arbeitsstils. Steigern Sie Ihre Effektivität durch klare Zielformulierung und Kommunikation nach außen.

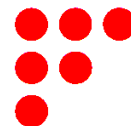
In diesem Seminar gehen Sie das Thema „Zeitmanagement“ praxisorientiert und lebendig an. Entdecken Sie neue Wege, indem Sie die Stoppuhr beiseite legen und sich mit Ihrem Kompass orientieren. Sie entwickeln direkt im Seminar Ihren eigenen Fahrplan für Ihre Zielstellung. Zusammen mit einer gut gefüllten Toolbox garantieren Sie durch Erarbeiten Ihres persönlichen Plans den Transfer in Ihren beruflichen und privaten Alltag.

Zielgruppe:

Berufstätige mit hoher Arbeitsbelastung, die eine klare Vorstellung ihrer beruflichen und privaten Ziele entwickeln und einen intensiven Einblick ins Zeitmanagement gewinnen wollen.

Themenübersicht:

- **Individuelle Ziele entwickeln und klar formulieren**
Berufliche und persönliche Ziele reflektieren; Prioritäten ableiten und die Umsetzung absichern.
- **Zeit als Ressource bewusst einsetzen**
Zusammenhang von Zielen und Zeitmanagement erkennen; Handlungsspielräume ausloten und erweitern; Ballast abwerfen.
- **Zeitplanung optimieren**
Den Alltag strukturieren; Einschätzen von Aufgaben und Terminen; praktische Tipps und Techniken für die Organisation.
- **Abläufe gestalten**
Den persönlichen Arbeitsstil erkennen und optimieren; Umgang mit Gewohnheiten; Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden.
- **Position beziehen und Prioritäten kommunizieren**
Selbst- und Fremdbestimmung; Prioritäten angemessen darstellen und sich nachvollziehbar abgrenzen.



Im Vorfeld des Seminars sind Sie eingeladen, uns auf einem Fragebogen Ihre Ziele und konkreten Fragestellungen für das Seminar mitzuteilen. Auf dieser Grundlage werden die Schwerpunkte im Seminar optimal im Sinne Ihrer Ziele und Prioritäten gesetzt.

Termine:

19.04. – 20.04.12

18.10. – 19.10.12

Dauer:

1,5 Tage

Trainer:

Erik Theurer oder Jan-Fredo Willms (alternativ)

Preis:

EUR 800,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

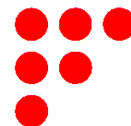
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Abenteuer Kommunikation

Wie Sie Ihren Standpunkt wirkungsvoll vertreten

Abenteuer Kommunikation oder: Wie erreiche ich mein Gegenüber? Das funktioniert mal besser, mal schlechter. Bleibt die Frage: wie kann ich besser damit umgehen und wie kann ich meine Ziele erreichen? In diesem Seminar finden Sie die Fragen auf alle Ihre Antworten!

Sie reflektieren Ihre Verhaltensweisen und erfahren, wie Sie Stolpersteine mit wirkungsvollen Tools umgehen bzw. beiseite räumen. Sie üben, wie Sie ein produktives Gespräch führen – von Anfang bis zum Ende. Mit anderen Worten: Sie lernen, einen Dialog zu führen, anstatt (vor-)geführt zu werden.

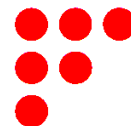
Zielgruppe:

Alle Berufstätigen, die sich Souveränität und Durchsetzungskraft in ihrer Kommunikation wünschen und dafür die Grundlagen legen möchten.

Themenübersicht:

- **Das Abenteuer beginnt: Ich packe meine Ausrüstung ein**
Erkennen des persönlichen Kommunikationsstils; Potenziale entdecken; Video ab: Wie Wahrnehmung, Einstellungen und unterschiedliche Welten der Gesprächspartner den Gesprächsverlauf bestimmen; was alles abläuft im Aufeinandertreffen zweier Menschen; die Garanten für sicheres Auftreten nutzen.
- **Sich auf den Weg machen**
Das Ziel ist klar: Ziele, Argumente und Standpunkte entwickeln; die verschiedenen Phasen eines Gesprächs: Vorbereitung, Einstieg, Austausch; Fragen statt sagen: mit Fragen führen; wirklich zuhören und im Dialog sein; nachvollziehbar Standpunkt beziehen.
- **Unvorhergesehenes passiert**
Mit Einwänden und Emotionen umgehen; die Sache mit der Beziehung: Dinge nicht persönlich nehmen; sich abgrenzen und positionieren, wirkungsvolle Reaktionen und Aktionen trainieren.
- **Ans Ziel kommen**
Den Abschluss nicht verpassen: Regeln für diese Phase; wenn Ziel und Ergebnis nicht übereinstimmen: Kompromisse finden; tragfähige Vereinbarungen erreichen.

Viele lebendige Übungen für Ihren Alltag prägen dieses lebhaftes Seminar. Erleben Sie sich in Gesprächen, erfahren Sie wertvolles Feedback und Tipps, gewinnen Sie an Souveränität und Gelassenheit.

**Termine:**

26.01. - 27.01.12

03.09. - 04.09.12

Dauer:

2 Tage

Trainer:

Jan-Fredo Willms oder Anne Kühl (alternativ)

Preis:

EUR 990,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

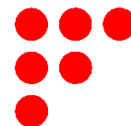
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Seminar-Ausschreibung Fromm Managementseminare & -beratung

In schwierigen Gesprächen zum Durchbruch kommen

Wie Sie in kritischen Gesprächssituationen Ihre Interessen vertreten und tragfähige Lösungen erzielen

Unangenehme oder kritische Gespräche kosten schon im Vorfeld viel Energie. Sie belasten emotional und lösen Unsicherheiten aus.

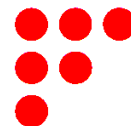
In diesem Seminar lernen Sie, verschiedene schwierige Gesprächssituationen und Verhaltensweisen von Gesprächspartnern einzuschätzen und mit ihnen umzugehen. Daraus gewinnen Sie Sicherheit und Souveränität. Sie erfahren, wie Sie diese Gespräche steuern und zu einem tragfähigen Ergebnis führen. Sie erarbeiten sich Handwerkszeug, Lösungsansätze und neue Handlungsoptionen.

Zielgruppe:

Alle Berufstätigen, die ihre Gesprächsführungskompetenz und ihr Einschätzungsvermögen von Gesprächspartnern in der internen und externen Kommunikation optimieren wollen. Sie bringen für dieses Seminar grundlegendes Kommunikations-Know-how mit.

Themenübersicht:

- **Kommunikations-Kompetenz in Gesprächen nutzen**
Überwindung eigener Blockaden; Sichtweisen der Gesprächspartner erkennen und in die eigene Gesprächsstrategie integrieren; Wechselwirkungen zwischen eigenem und fremdem Verhalten; den eigenen Standpunkt klar vertreten: in der Sache hart und moderat im Ton sein.
- **Gespräche steuern: Das Ruder in der Hand behalten**
Vorbereitung: Zielorientierung und Überzeugungskraft; Motive, Ziele und Interessen des Gesprächspartners einschätzen: aktiv zuhören, ziel- und lösungsorientierte Fragen stellen; Interessen und Motive einbeziehen; Umgang mit Einwänden und Killerphrasen; Steuerungsstrategien; zu realistischen und von allen Seiten getragenen Vereinbarungen
- **Wenn die Wellen hochschlagen: Umgehen mit schwierigen Gesprächspartnern und -situationen**
Unterschiedliche Persönlichkeitstypen und Verhaltensweisen erkennen, einschätzen und produktiv mit ihnen umgehen; Widerständen und Blockaden wirksam begegnen; emotional geladene Gesprächssituationen versachlichen, heikle und verfahrenere Situationen klären und zur Lösung hin steuern.



Sie erarbeiten und erfahren Strategien, Feedback und konkrete Handlungsansätze für schwierige und komplexe Gesprächssituationen in der Alltagspraxis. Diese werden in Übungen, Fallbesprechungen, Expertenrunden, Aufstellungen, Strategiegelgesprächen, Gruppenarbeiten und Einzelreflexionen entwickelt.

Im Vorfeld des Seminars sind Sie eingeladen, uns auf einem Fragebogen Ihre Ziele und konkreten Fragestellungen für das Seminar mitzuteilen. Sie geben uns damit die Grundlage, die thematischen Schwerpunkte an Ihrem Bedarf zu orientieren.

Termine:

21.05. - 23.05.12

05.11. - 07.11.12

Dauer:

3 Tage

Trainer:

Xenia von Moreau oder Henning von Bismarck (alternativ)

Preis:

EUR 1.250,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

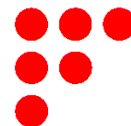
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Souverän in komplexen Verhandlungen

Optimieren Sie Strategien und Taktiken in Ihrer Verhandlungskompetenz

Sie erleben Sackgassen in Verhandlungen, zu starke Interessengegensätze, verhärtete Positionen und stellen sich die Frage: „Wie halte ich zu welchem Zeitpunkt meine Position? Wie und wann komme ich meinem Gegenüber entgegen? Welche Strategien sind möglich, um ein gutes Resultat zu erreichen?“

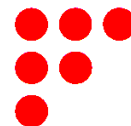
Sie überprüfen Ihren Verhandlungsstil und erweitern Ihr strategisches und taktisches Repertoire für die Verhandlungsführung. Sie analysieren Verhandlungsstörungen, erkennen frühzeitig kontraproduktive Entwicklungen und finden konstruktive Lösungen. Sie trainieren anhand konkreter Verhandlungsszenarien und erhöhen Ihre mentale und soziale Kompetenz.

Zielgruppe:

Verhandlungsführer, Projektleiter und Führungskräfte, die ihr strategisches Verhandlungsrepertoire mit internen und externen Partnern optimieren wollen. Sie haben Verhandlungserfahrungen und verfügen über das grundlegende Kommunikations-Know-how.

Themenübersicht:

- **Die Eckpfeiler produktiven Verhandeln**
Interessen, Motive, objektive Kriterien; das Harvard-Konzept (nach „Das Harvard-Konzept“ von Fisher, Ury, Patton) als eine wichtige Quelle; Positions- und Machtkämpfe durchkreuzen.
- **Optimierung der Verhandlungskompetenz**
Den persönlichen Verhandlungsstil optimieren; die Wirkung persönlicher Einstellungen; in der Sache hart sein ohne Angriff auf die Persönlichkeit; Aspekte nonverbaler Kommunikation; Umgehen mit Stress in Verhandlungen.
- **Verhandlungspartner einschätzen – Umgehen mit unterschiedlichen Persönlichkeiten**
Unterschiedliche Verhandlungs-„Typen“ erkennen und ihnen souverän begegnen; Abwehr unfairer Verhandlungspraktiken; mit machtvollen und verbissenen Verhandlungspartnern umgehen.
- **Viele Wege führen nach Rom: Strategien und Taktiken**
Die Schlüsselpunkte der persönlichen Strategie; überwinden verfahrenere Situationen; Fallen, Tricks, Finessen, Provokateure sowie Manöver und ihre erfolgreichen Gegenstrategien; emotional im Gleichgewicht bleiben.



- **Die Steuerungsmöglichkeiten im Verhandlungsprozess**

Die methodische und die psychologische Vorbereitung; Vertrauen aufbauen; Zwischenfazit und Teilergebnisse; Interessenkonflikte mit neutralen Beurteilungskriterien lösen; Spielräume erkennen und im Sinne des Ziels nutzen; Fehler und Möglichkeiten in der Abschlussphase.

Im Vorfeld des Seminars sind Sie eingeladen, uns auf einem Fragebogen Ihre Ziele und konkreten Fragestellungen für das Seminar mitzuteilen. Sie geben uns damit die Grundlage, die thematischen Schwerpunkte an Ihrem Bedarf zu orientieren.

Termine:

18.06. - 20.06.12

29.10. - 31.10.12

Dauer:

3 Tage

Trainer:

Georg Kaiser oder Xenia von Moreau (alternativ)

Preis:

EUR 1.250,00 zzgl. MwSt.

Fromm Managementseminare & -beratung KG

Stadtdeich 5

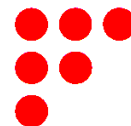
20097 Hamburg

Telefon 040-303764-4

Fax 040-303764-64

info@fromm-seminare.de

www.fromm-seminare.de



Seminaranmeldung

bitte per Post oder Fax



Fromm
Managementseminare & -beratung KG
Stadtdeich 5
20097 Hamburg

Fax 040-30 37 64-64

Anmeldung

Bitte behalten Sie eine Kopie

.....
Seminar

.....
Seminartermin von

.....
bis

Teilnehmer

.....
Name

.....
Vorname

.....
Abteilung

.....
Telefon

Einladung bitte an folgende Adresse

.....
Strasse

.....
PLZ

.....
Ort

Anmeldebestätigung/Rechnung bitte an folgende Adresse:

.....
Firma

.....
Telefon

.....
Strasse

.....
Fax

.....
PLZ

.....
Ort

.....
eMail

.....
zu Händen

.....
Abteilung

.....
Datum

.....
Unterschrift

.....
Firmenstempel